



NAYARIT
ORGULLO QUE NOS UNE



GOBIERNO DEL
ESTADO DE NAYARIT

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES QUE INTEGRAN EL CATALOGO DE OFERENTES

OBJETIVO

Mantener control y resguardo de los expedientes que integran el Catálogo de Oferentes con la finalidad de evitar extravíos o malos manejos de los mismos.

NORMAS DE OPERACIÓN

- ♦ En los casos en que algún servidor público del Gobierno Estatal requiera algún expediente para su utilización fuera de la oficina en la cual se encuentran resguardados, deberá solicitarlo por escrito al Director General de Administración.
- ♦ El personal de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, que requiera un expediente, invariablemente deberá requisitar un vale.
- ♦ Los expedientes únicamente deberán ser proporcionados por el encargado del Catálogo de Oferentes, esto con la finalidad de establecer un control y evitar extravíos.



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	2
PROCEDIMIENTO: CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES QUE INTEGRAN EL CATÁLOGO DE OFERENTES				CÓDIGO	
				DRMSG DAA/04	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS		

AREA RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
ENCARGADO DEL CATÁLOGO DE OFERENTES	1	Ordena y clasifica los expedientes que quedan bajo su resguardo.	
SOLICITANTE	2	Solicita expediente al encargado del Catálogo de Oferentes por medio de Oficio, si el préstamo es interno se hará por medio de vale.	-OFICIO -VALE
ENCARGADO DEL CATÁLOGO DE OFERENTES	3	Entrega expediente y firma de recibido en el Oficio original y la copia. Distribuye Oficio de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Archivo - Original ▪ Solicitante - Copia Distribuye Vale de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Archivo -Original 	- OFICIO -VALE
SOLICITANTE	4	Recibe y devuelve el expediente al término de su utilización por medio de Oficio.	-OFICIO
ENCARGADO DEL CATÁLOGO DE OFERENTES	5	Recibe el expediente y Oficio de entregado. Distribuye Oficio de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Archivo - Original ▪ Solicitante - Copia 	-OFICIO
	6	Archiva el expediente y Oficio en forma consecutiva para su control y resguardo. FIN DE PROCEDIMIENTO.	



SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



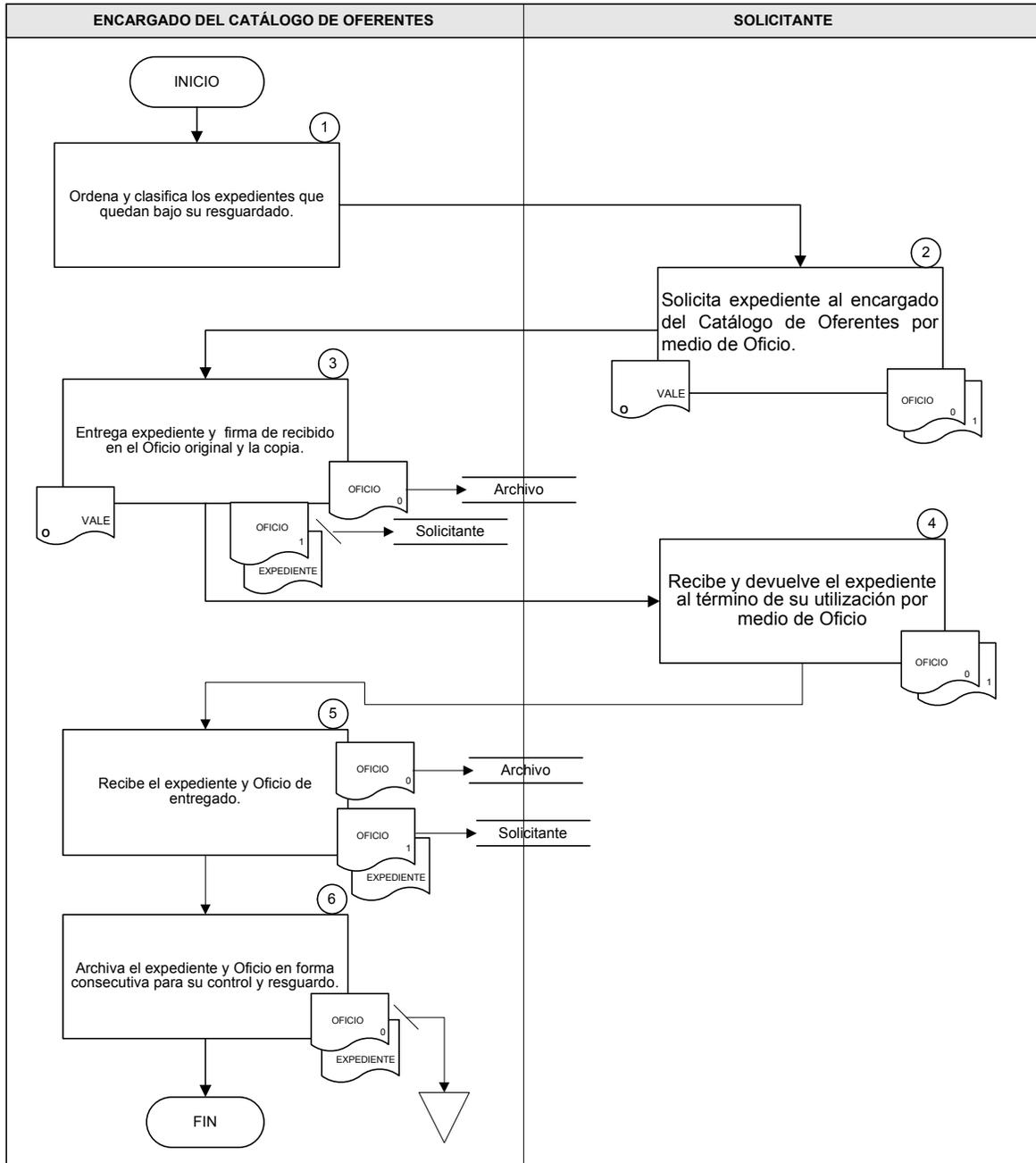
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	2
PROCEDIMIENTO: CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES QUE INTEGRAN EL CATÁLOGO DE OFERENTES				CÓDIGO	
				DRMSG DAA/04	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS		

AREA RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
-------------------------	-----------------	-----------------------------------	-------------------------

VALIDÓ	ELABORÓ	ÁREA RESPONSABLE	AUTORIZÓ
Director de Normatividad	Director Administrativo	Jefe de Depto. de Adquis. Y Arrend.	Director de Rec. Mat. y Serv. Generales
Lic. Rodrigo Salvador Maciel Chávez	M.A. Raúl E. Polanco Plazola	C.P. Juan Carlos Rangel Soto	Lic. José de Jesús Jiménez Robles



DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	1
PROCEDIMIENTO: CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES QUE INTEGRAN EL CATÁLOGO DE OFERENTES.				CÓDIGO	
				DRMSG DAA/04	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS		





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



VALE PARA PRESTAMO DE EXPEDIENTES DEL CATALOGO DE OFERENTES
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Recibí del Sr. _____ 1 _____ (Encargado del catalogo de oferentes)
expediente no. ___ 2 ___ con nombre del oferente _____ 3 _____

_____ para su revision.

Lo anterior con fundamento en el Art. 23 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos,
Servicios y Almacenes del Estado de Nayarit.

ATENTAMENTE

4

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

Tepic, Nayarit., a _____ 5 _____ de _____ 6 _____ del _____ 7 _____ .



NAYARIT
ORGULLO QUE NOS UNE



Gobierno del
Estado de Nayarit

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



Guía de llenado de Vale de Préstamo de Expedientes del Catálogo de Oferentes

1. Anotar el Nombre de la Persona Física o Moral que entrega la solicitud vale para préstamo de expedientes del catalogo de oferentes.
2. Anotar Número de expediente.
3. Anotar nombre del expediente
4. Anotar Nombre, Firma y Sello de la persona quien recibe el expediente.
5. Anotar el día en que se prestó el expediente.
6. Mes en que se prestó el expediente.
7. Año en que se prestó el expediente.