



**NAYARIT**  
ORGULLO QUE NOS UNE



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE NAYARIT

**SAF**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS NAYARIT



## ACTUALIZACIÓN AL CATÁLOGO DE OFERENTES

### OBJETIVO

Verificar que las personas físicas y morales que integran el Catálogo de Oferentes actualicen la información fiscal correspondiente.

### NORMAS DE OPERACIÓN

- ♦ Para realizar el trámite de actualización al registro en el Catálogo de Oferentes es necesario que el Oferente entregue solicitud de modificación y/o actualización al Catálogo de Oferentes del Gobierno del Estado de Nayarit, y copia de su última Declaración Anual de Impuesto Sobre la Renta y curriculum empresarial actualizado.
- ♦ Cuando el Oferente presente su solicitud debidamente requisitada y la documentación esté correcta, se procederá a firmar y sellar la solicitud en ése momento.
- ♦ Las solicitudes de actualización podrán presentarse en cualquier fecha a partir del mes de mayo de cada año.
- ♦ Todos los Oferentes deberán presentar copia de su Declaración Anual de Impuesto Sobre la Renta, a excepción de los contribuyentes que tributan en el régimen de pequeños contribuyentes, estos deberán presentar la última declaración semestral de Impuesto Sobre la Renta.



**NAYARIT**  
ORGULLO QUE NOS UNE



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE NAYARIT

**SAF**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS NAYARIT



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	2
PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACIÓN AL CATALOGO DE OFERENTES				CÓDIGO	
				DRMSG DAA/02	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS		

AREA RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
ENCARGADO DEL CATALOGO DE OFERENTES	1	Consulta en el sistema del Catálogo de Oferentes para detectar los que no se encuentran actualizados.	
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERV. GENERALES	2	Emite circular en el mes de mayo de cada año y la coloca en las ventanillas, solicitando acudan a ésta Dirección para actualizar su registro en el Catálogo de Oferentes. Entrega solicitud de Modificación y/o Actualización al Catálogo de Oferentes.	- CIRCULAR - SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN.
OFERENTE	3	Recibe circular y Solicitud de Modificación y/o Actualización al Catálogo de Oferentes.	
	4	Requisita y entrega formato de solicitud de Modificación y/o Actualización al Catálogo de Oferentes (O/1C), anexa documentación solicitada.	- SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN. - ANEXOS
ENCARGADO DEL CATALOGO DE OFERENTES	5	Recibe documentación y revisa que este completa y correcta.	- SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN. - ANEXOS
	6	<b>NO ESTA COMPLETA Y CORRECTA</b> Regresa documentación al oferente e informa el motivo del rechazo. Conecta con actividad No. 4	
	7	<b>ESTA COMPLETA Y CORRECTA</b> Firma, sella y entrega copia de la Solicitud de Modificación y/o Actualización al Catálogo de Oferentes.	- SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN. - ANEXOS



**NAYARIT**  
ORGULLO QUE NOS UNE



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE NAYARIT

**SAF**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS NAYARIT



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	2
PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACIÓN AL CATALOGO DE OFERENTES				CÓDIGO	
				DRMSG DAA/02	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS		

AREA RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
ENCARGADO DEL CATALOGO DE OFERENTES	8	Ingresar al sistema la nueva fecha de actualización del oferente.	
	9	Archivar dentro del expediente la documentación recibida. <b>FIN DE PROCEDIMIENTO</b>	- SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN. - ANEXOS

VALIDÓ	ELABORÓ	ÁREA RESPONSABLE	AUTORIZÓ
Director de Normatividad	Director Administrativo	Jefe de Depto. de Adquis. Y Arrend.	Director de Rec. Mat. y Serv. Generales
Lic. Rodrigo Salvador Maciel Chávez	M.A. Raúl E. Polanco Plazola	C.P. Juan Carlos Rangel Soto	Lic. José de Jesús Jiménez Robles



DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	2
PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACIÓN AL CATÁLOGO DE OFERENTES.				CÓDIGO	
				DRMSG DAA/02	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS		

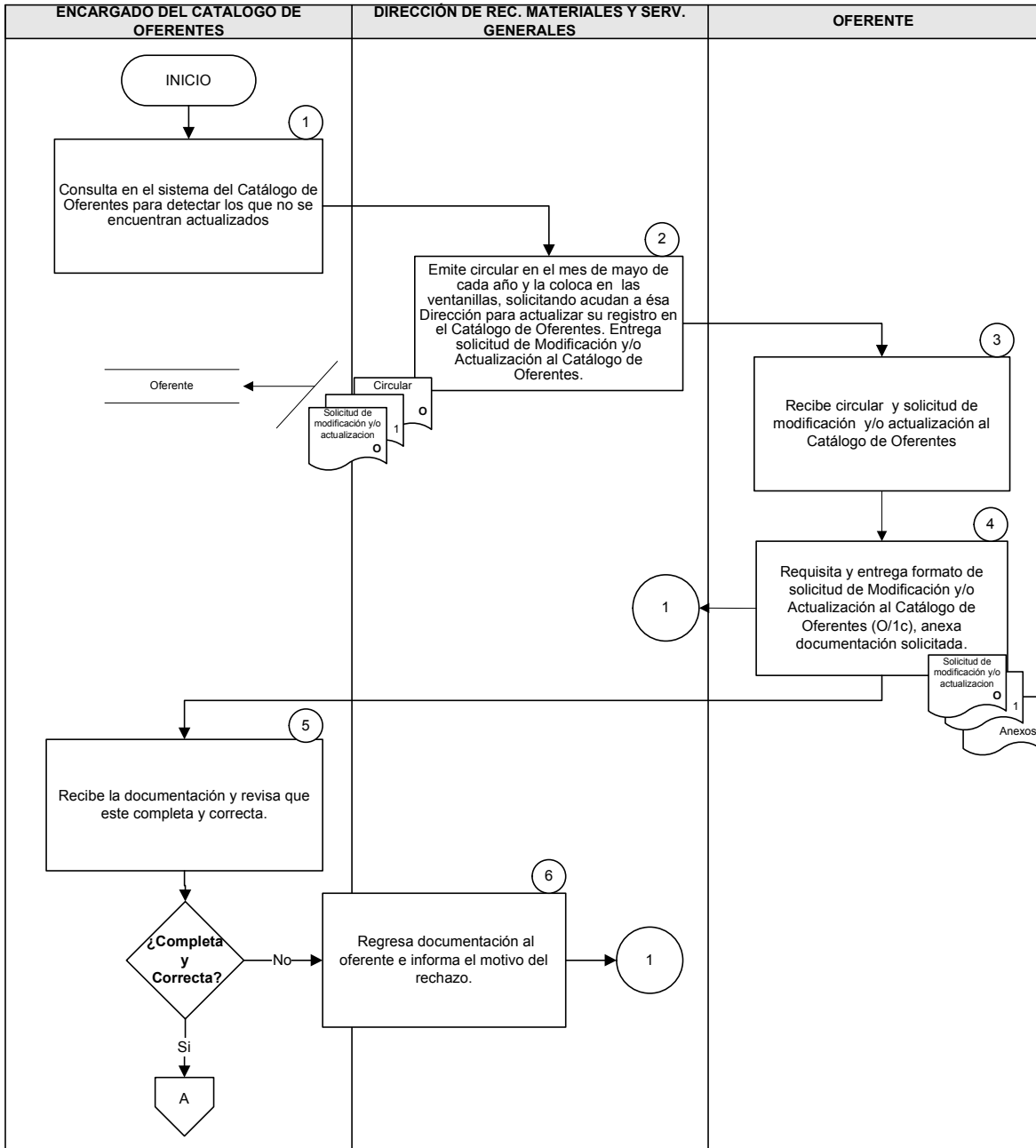
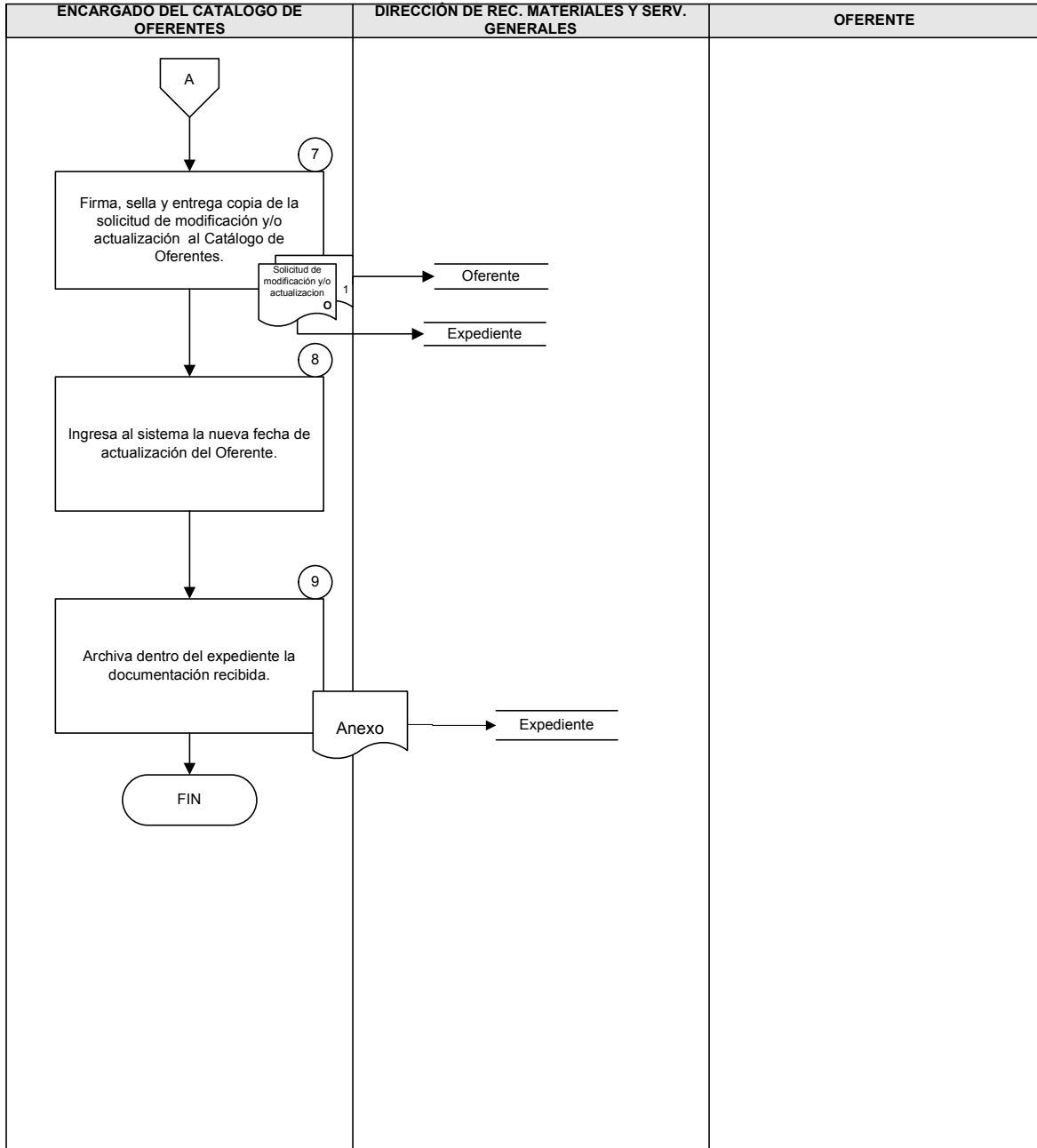




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	2
PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACIÓN AL CATÁLOGO DE OFERENTES.				CÓDIGO	
				DRMSG DAA/02	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS		





**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL CATALOGO**  
**DE OFERENTES DE GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_ CLAVE DEL OFERENTE **(1)**  
 \_\_\_\_\_ **(2)**

PROCEDENCIA: **(3)**  LOCAL  FORANEO  SUCURSAL EN EL ESTADO

NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_ **(4)**

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ **(5)**  
 \_\_\_\_\_ CALLE No. EXTERIOR No. INTERIOR

\_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
 ENTRE LA CALLE \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_

TELEFONOS 1- **(6)** 2- \_\_\_\_\_ 3- \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ CEDULA EMPRESARIAL **(7)**

R.F.C. **(8)** C.U.R.P. **(9)**

E-MAIL **(10)**

ULTIMA DECLARACIÓN FISCAL PRESENTADA **(11)**

2010  2011  2012  2013  2014  2015  2016

CAMARA A LA QUE PERTENECE **(12)**

GIRO (S) EMPRESARIAL **(13)**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE ANTE EL GOBIERNO ESTATAL **(14)**

TIEMPO DE COLABORAR CON EL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT **(15)**

**TRAMITE A REALIZAR:**

ACTUALIZACIÓN **(16)** ANEXAR COPIA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN  
 DECLARACIÓN ANUAL I.S.R. .... **(17)**

MODIFICACIÓN **(18)**  
 ANEXAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CORRESPONDA

- ALTA EN S.H.C.P. .... **(19)**
- R.F.C. Y SUS MODIFICACIONES .....
- ACTA CONSTITUTIVA .....
- CURRÍCULUM EMPRESARIAL .....
- IDENTIFICACION VIGENTE .....
- OTROS .....

ESPECIFIQUE **(20)**

TEPIC, NAYARIT **(21)** DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO  
**(22)**

SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO DE LA  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES  
**(23)**

*NOTA: SR.OFERENTE, SE LE INVITA A MATENER ACTUALIZADO SU REGISTRO DENTRO DE ESTE CATÁLOGO, ENTREGANDO COPIA DE SU DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA ANTE S.H.C.P. A MAS TARDAR EL MES DE MAYO DE CADA AÑO. LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE QUE SU REGISTRO NO SE VEA AFECTADO POR SANCIONES Y SUSPENCIÓN. EN CASO DE CONTAR CON SUCURSALES, FAVOR DE LLENAR UNA SOLICITUD POR CADA UNA DE ELLAS.*



## GUÍA DE LLENADO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL CATALOGO DE OFERENTES

1. La clave será asignada por el encargado del Catálogo de Oferentes al momento de realizar su registro.
2. Anotar apellido paterno, materno, nombre(s); si es persona física, denominación o razón social si es persona moral, ambos sin abreviaturas.
3. Marcar con una "X" si la empresa se encuentra ubicada dentro o fuera de la localidad y si es la matriz o alguna sucursal.
4. Anotar cuando la empresa tenga algún nombre comercial.
5. Anotar domicilio en que se ubica la empresa y calle, número, colonia, código postal, la referencia de las calles entre las cuales se encuentra, incluyendo a Localidad, el Municipio y Estado.
6. Anotar el número de teléfono(s) y fax de la empresa.
7. Anotar número de cédula empresarial si se encuentra afiliado a una cámara de comercio.
8. Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
9. Anotar Clave Única de Registro de Población en caso de persona física.
10. Anotar correo electrónico de la empresa.
11. Marcar con una "X" el espacio que corresponda la ultima declaración fiscal presentada ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
12. Nombre de la cámara a la que pertenece.
13. Describir la actividad(es) o giros empresarial a los que se dedica la empresa.
14. Anotar el nombre completo de la persona que representa la empresa ante el Gobierno del Estado.
15. Anotar el periodo en años y meses del tiempo que la empresa ha mantenido relación comercial con el Gobierno del Estado.
16. Anotar el ejercicio de la declaracación.
17. Marcar con una "X" si entrego copia del I.S.R.
18. Este espacio anotar que se modificara.
19. Marcar con una "X" documentación presentada.



20. Anotar detalladamente otros documentos que se anexan.
21. Fecha en la que se elabora la solicitud de Modificación y/o Actualización al Catálogo de Oferentes.
22. Nombre y firma de la persona física o del representante legal de la empresa.
23. . Sello de recibido de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y firma del encargado del Catálogo de Oferentes al momento de que la solicitud ha sido aceptada.