



TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

OBJETIVO

Trasladar recursos o asignaciones presupuestales entre una o varias claves presupuestales del mismo capítulo de gasto mediante movimientos compensados sin alterar el total del presupuesto del capítulo correspondiente de la dependencia o entidad, de acuerdo a lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit para el ejercicio fiscal vigente.

NORMAS DE OPERACIÓN

- ♦ Presentar la solicitud de transferencias presupuestales debidamente fundamentada y motivada al Secretario de Administración y Finanzas, en su carácter de Presidente de la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento durante el ejercicio presupuestal de que se trate.
- ♦ Las transferencias procederán únicamente cuando se cuente con disponibilidad presupuestal y se informará al H. Congreso del Estado mediante la presentación de la Cuenta Pública.



| DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | FECHA DE AUTORIZACIÓN | | | HOJA | DE |
|--|-----------------------|-----|---|-------------|----|
| | 05 | NOV | 2012 | 1 | 2 |
| PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. | | | | CÓDIGO | |
| | | | | DGCP DPP/04 | |
| ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | | | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | | |

| RESPONSABLE | ACT. No. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | FORMATO O DOCTO. |
|--|----------|---|------------------------------|
| PRESIDENTE DE LA COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE GASTO Y FINANCIAMIENTO | 1 | Recibe de las dependencias y entidades, solicitud de transferencia de recursos de las distintas partidas presupuestales, la revisa y presenta el caso a la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento. | - SOLICITUD DE TRANSFERENCIA |
| COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE GASTO Y FINANCIAMIENTO | 2 | Recibe la solicitud y la analiza, tomando como base los informes presupuestales remitidos para la toma de decisiones por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto. | |
| | 3 | NO ES VIABLE: Dictamina la no viabilidad de las transferencias, levantando el Acta respectiva y la entrega al Secretario de Administración y Finanzas. Conecta con actividad 5. | - ACTA DE ACUERDOS |
| | 4 | ES VIABLE: Dictamina la viabilidad de las transferencias de recursos, levantando el Acta respectiva y la turna al Secretario de Administración y Finanzas. | |
| SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | 5 | Recibe el Acta de Acuerdos, previo análisis y recomendación de la Comisión Intersecretarial. | |



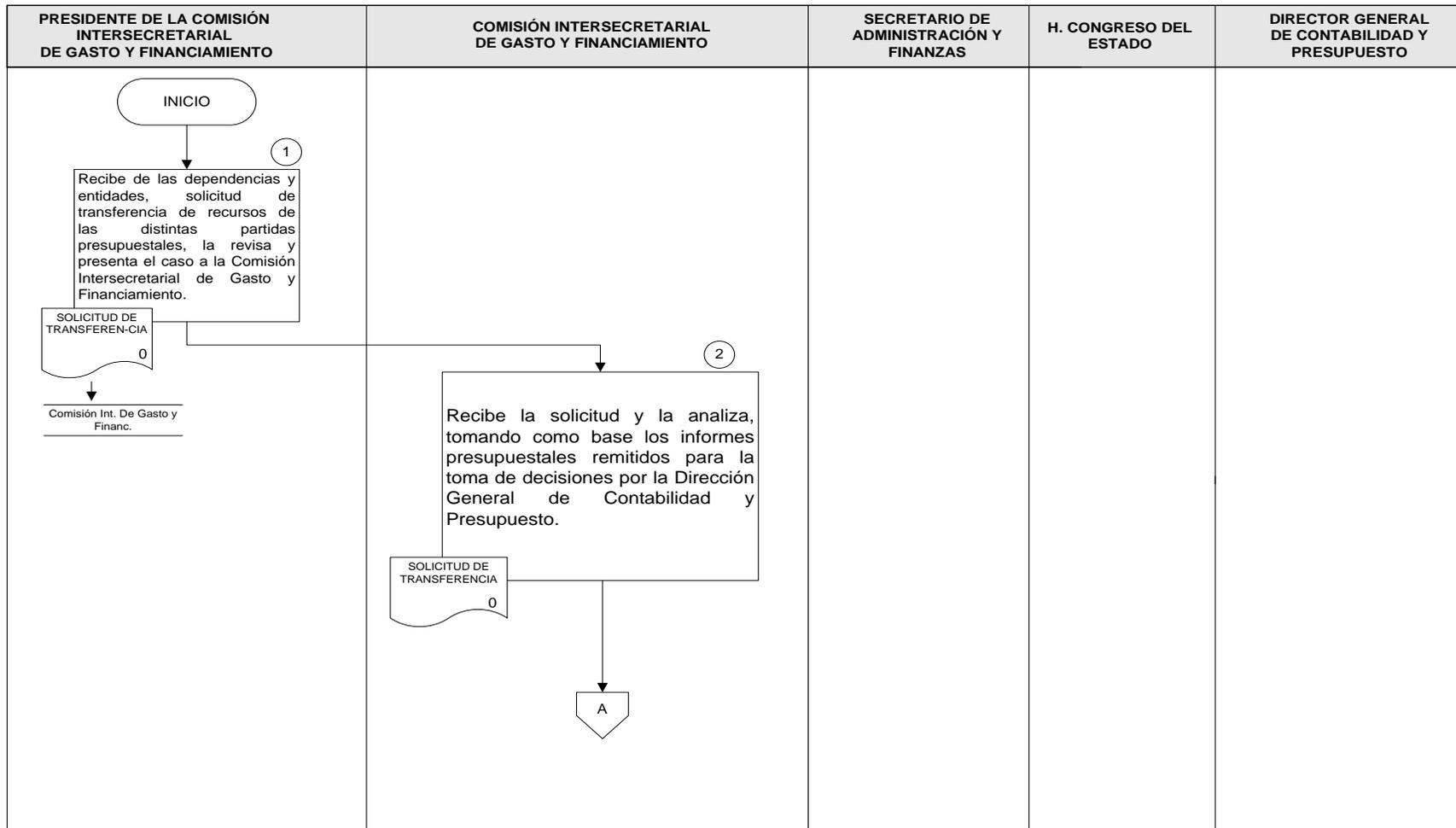
| DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | FECHA DE AUTORIZACIÓN | | | HOJA | DE |
|--|-----------------------|-----|---|-------------|----|
| | 05 | NOV | 2012 | 2 | 2 |
| PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. | | | | CÓDIGO | |
| | | | | DGCP DPP/04 | |
| ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | | | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | | |

| RESPONSABLE | ACT. No. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | FORMATO O DOCTO. |
|--|----------|--|--------------------|
| SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | 6 | Turna la autorización de transferencias (Acta de Acuerdos de la Comisión Intersecretarial), al Director General de Contabilidad y Presupuesto. NOTA: La Secretaría de Administración y Finanzas deberá informar al H. Congreso del Estado a través de la Cuenta Pública. | - ACTA DE ACUERDOS |
| DIRECTOR GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | 7 | Coordina las acciones a seguir, así como las modificaciones en el Sistema Integral de Información Financiera Armonizado Contable (SIFAC). FIN DE PROCEDIMIENTO | |

| VALIDÓ | ELABORÓ | ÁREA RESPONSABLE | AUTORIZÓ |
|-------------------------------------|------------------------------|--|--|
| Director de Normatividad | Director Administrativo | Director de Programación y Presupuesto | Director General de Contabilidad y Presupuesto |
| Lic. Rodrigo Salvador Maciel Chávez | M.A. Raúl E. Polanco Plazola | C.P. Esteban Mártir Sánchez | C.P. Juan Casillas Flores |

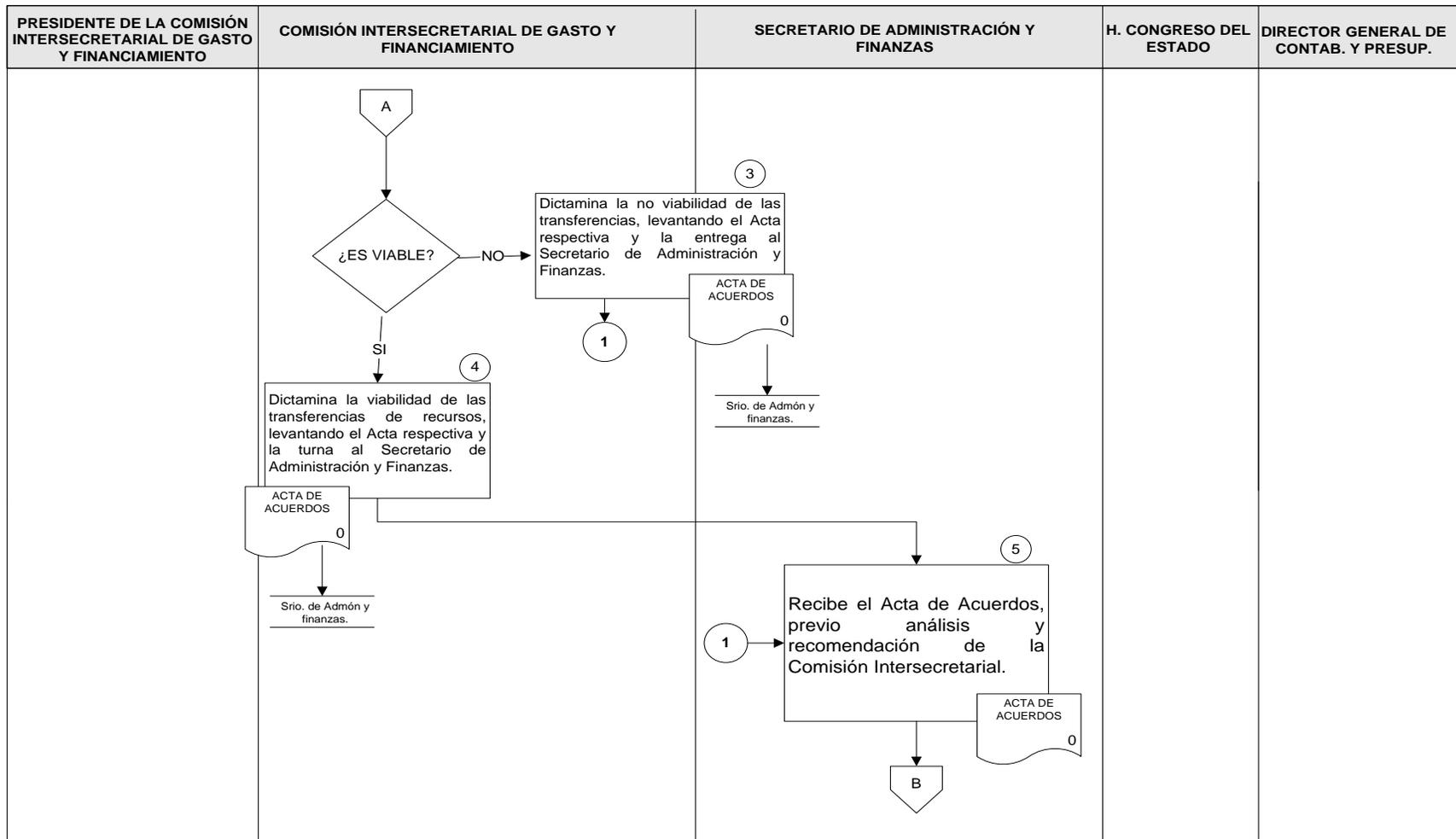


| | | | | | |
|--|-----------------------|-----|---|-------------|----|
| DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO | FECHA DE AUTORIZACIÓN | | | HOJA | DE |
| | 05 | NOV | 2012 | 1 | 3 |
| PROCEDIMIENTO : TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | | CÓDIGO | |
| | | | | DGCP DPR/04 | |
| ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | | | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | | |





| | | | | | |
|--|-----------------------|-----|---|-------------|----|
| DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO | FECHA DE AUTORIZACIÓN | | | HOJA | DE |
| | 05 | NOV | 2012 | 2 | 3 |
| PROCEDIMIENTO : TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | | CÓDIGO | |
| | | | | DGCP DPR/04 | |
| ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | | | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | | |





| | | | | | |
|--|-----------------------|-----|---|-------------|----|
| DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO | FECHA DE AUTORIZACIÓN | | | HOJA | DE |
| | 05 | NOV | 2012 | 3 | 3 |
| PROCEDIMIENTO : TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | | CÓDIGO | |
| | | | | DGCP DPR/04 | |
| ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | | | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | | |

