SOLICITUD DE PERMISO NUEVO

OBJETIVO.

Permitir al contribuyente realizar su solicitud de permiso nuevo en relación a la actividad para la que tiene el permiso de alcoholes.

NORMAS DE OPERACIÓN

- Se recibirá al contribuyente su solicitud de permiso en este departamento de alcoholes, si presenta la anuencia del ayuntamiento, firmada por el presidente municipal del municipio que corresponda.
- Toda la documentación para la solicitud de permiso deberá entregarse por el solicitante, en original y dos copias de todos los requisitos.
- El horario para revisión y recepción de los documentos para el trámite correspondiente es de: 09:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes.
- Para hacer consultas o aclaraciones al respecto es llamando al teléfono (01-311) 2-12-75-33.
- Listado de permiso:

1.- Centro nocturno.
2.- Cantina con o sin venta de alimentos.
3.- Bar.
4.- Restaurante bar.
5.- Discoteque.
6.- Salón de fiesta.
7.- Depósito de bebidas alcohólicas.
8.- Depósito de cerveza.
9.- Almacén o distribuidora.
10.- Productor de bebidas alcohólicas
11.- Tienda de autoservicio, ultramarina y similar con superficie mayor a 200 m 2.
12.- Minisúper, abarrotes, tendejones y similares no mayor a 200m2 con venta únicamente con cerveza.
13.- Porteadores.
14.- Servibar.
15.- Cervecería con o sin venta de alimentos.
16.- Productor de alcohol potable en envase cerrado.
17.-Venta de bebidas alcohólicas en espectáculos públicos.
18.-Venta de cerveza en espectáculos públicos.
19.- Venta de cerveza en restaurante.
20.-Centro recreativo y/o deportivo con venta de bebidas alcohólicas.
21.- Centro recreativo y/o deportivo con venta de cerveza.
22.-Agencia y sub-agencia.
23.- Minisúper, abarrotes, tendajones y similares con venta de bebidas alcohólicas, con superficie no mayor a 200 ms.
24.- Ventas de bebidas preparadas para llevar.

25.- Venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado con servicio a personas a bordo de vehículos automotores.
26.-Venta de alcohol en farmacias.

*Requisitos en original y dos copias (PERSONAS FÍSICAS)

1.- Solicitud de permiso dirigido al Secretario de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado (este documento se realiza en el propio departamento).
2.- Escrito de carta compromiso (este documento se realiza en el propio departamento).
3.- Anuencia de la Presidencia Municipal correspondiente.
4.- Croquis de la ubicación.
5.- Carta de no antecedentes penales (PGJ).
6.- Credencial de Elector.
7.- Acta de nacimiento.
8.- Comprobante de domicilio.
9.- Tener en propiedad o derecho, el uso o explotación de las instalaciones y equipos necesarios para efectuar la actividad y que no tengan acceso o comunicación con casa habitación.

*Requisitos en original y dos copias (PERSONAS MORALES)

1.- Solicitud de permiso dirigido al Secretario de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado (este documento se realiza en el propio departamento).
2.- Escrito de carta compromiso (este documento se realiza en el propio departamento).
3.- Anuencia de la Presidencia Municipal correspondiente.
4.- Acta Constitutiva de la persona moral.
5.- Poder legal que ampare el trámite solicitado.
6.- Croquis de la ubicación.
7.- Carta de no antecedentes penales apoderado legal (PGJ).
8.- Credencial de Elector.
9.- Acta de nacimiento.
10.-Comprobante de domicilio.
11.- Tener en propiedad o derecho, el uso o explotación de las instalaciones y equipos necesarios, para efectuar la actividad y que no tengan acceso o comunicación con casa habitación.

NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	01	MARZO	2020	1	2
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
				DGI DA/01	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES				

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
ENCARGADO DE TRÁMITE	1	Recibe al contribuyente para revisar la documentación que presenta para solicitud de permiso nuevo.	
	2	**NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.** Solicita que complete su documentación y regrese al momento de tenerla. **TERMINA PROCEDIMIENTO**	
	3	**SI PRESENTA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.** Recibe y se procede a llenar la solicitud correspondiente para permiso nuevo, carta compromiso y formato de investigación.	-FORMATO DE SOLICITUD -FORMATO DE CARTA COMPROMISO -FORMATO DE INVESTIGA-CIÓN
COORDINADOR DE INSPECTORES	4	Recibe el trámite completo para agendarlo y turnarlo al inspector.	
INSPECTOR	5	Localiza el domicilio y se identifica con quien esté al frente del establecimiento.	
	6	Procede a revisar físicamente el establecimiento como la construcción, divisiones y accesorios. Así como las mediciones a establecimientos con venta de alcohol, templos y planteles educativos.	
	7	Procede a llenar formato de investigación, asentando toda la información que detectó.	-FORMATO DE INVESTIGACIÓN

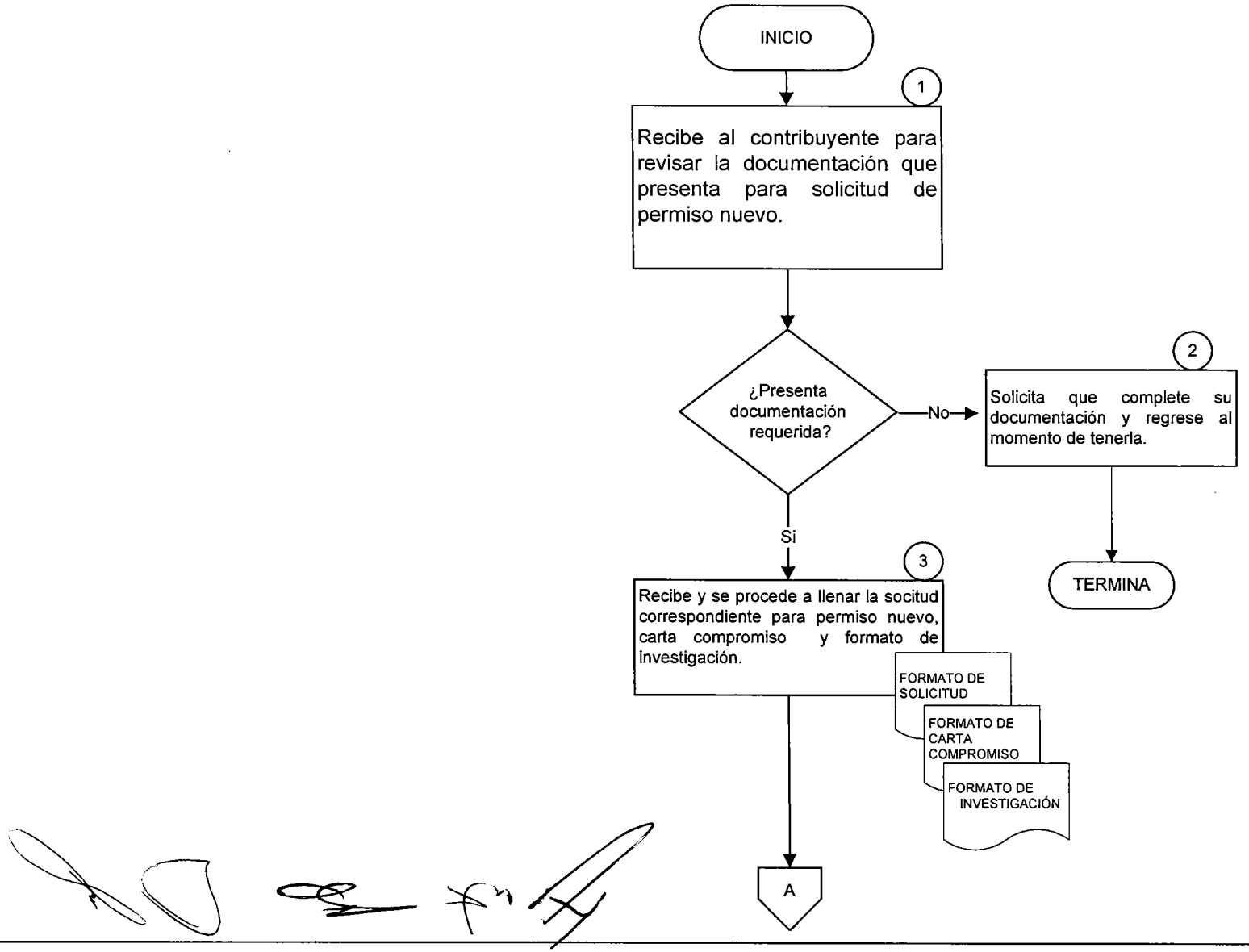
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	01	MARZO	2020	12	2
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
				DGI DA/01	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES				

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
INSPECTOR	8	Elabora un croquis de la ubicación del establecimiento y lo anexa al legajo del trámite.	-FORMATO DE CROQUIS
	9	Entrega el trámite al coordinador.	
COORDINADOR	10	Recibe trámite y revisa que esté completo, firmando de visto bueno para turnarlo al Jefe de Departamento.	
JEFE DE DEPARTAMENTO	11	Recibe el trámite y lo revisa.	
	12	**NO ES PROCEDENTE** Recibe trámite, se archiva trámite o se regresa documentación. **TERMINA PROCEDIMIENTO**	
	13	**SI ES PROCEDENTE** Turna al encargado para realizar oficio de procedencia de solicitud. **FIN DE PROCEDIMIENTO**	-OFICIO

NAYARIT GOBIERNO DEL ESTADO | SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	01	MARZO	2020	1	4
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
				DGI DA/01	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES				

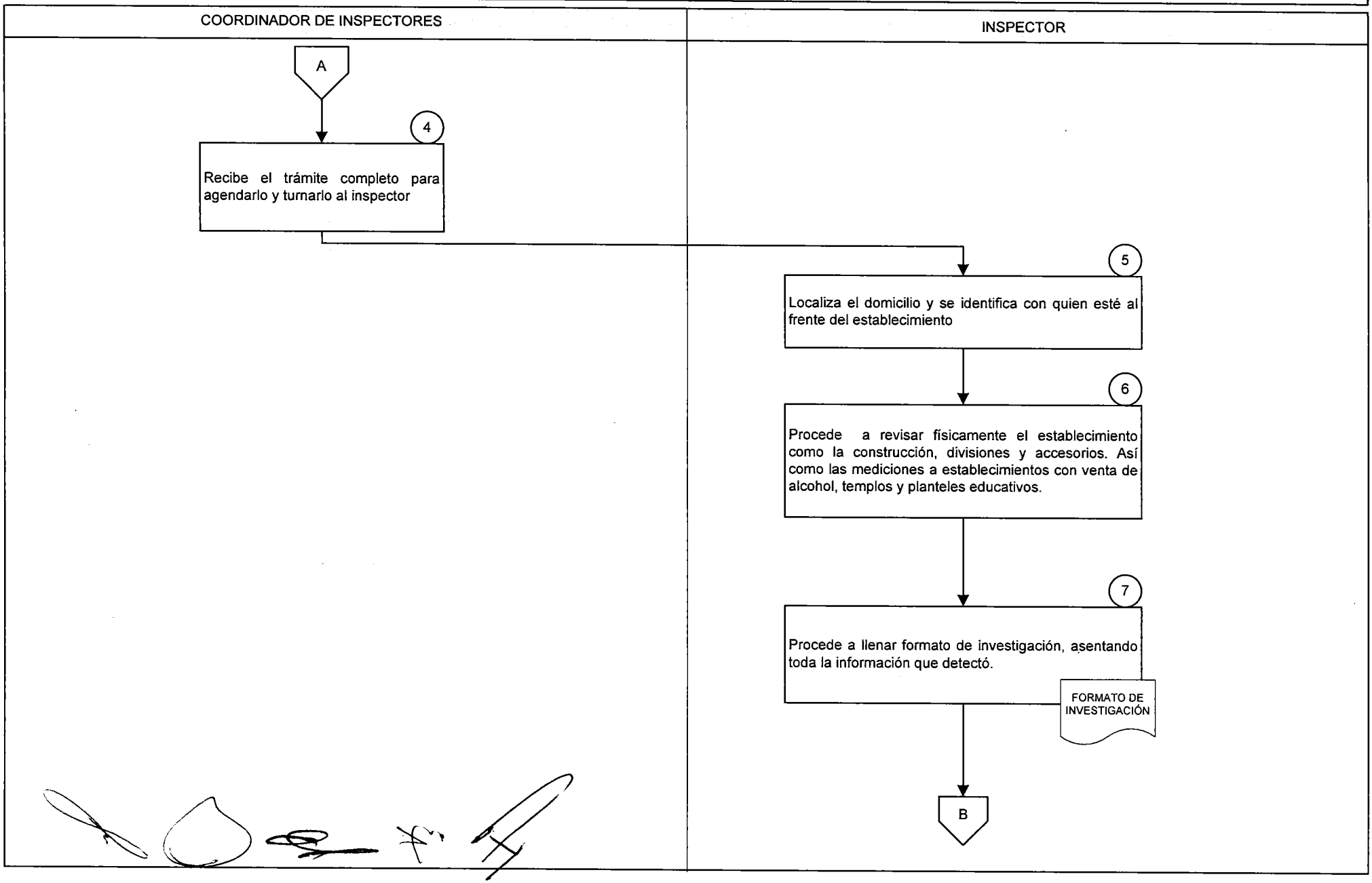
ENCARGADO DE TRÁMITE



NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

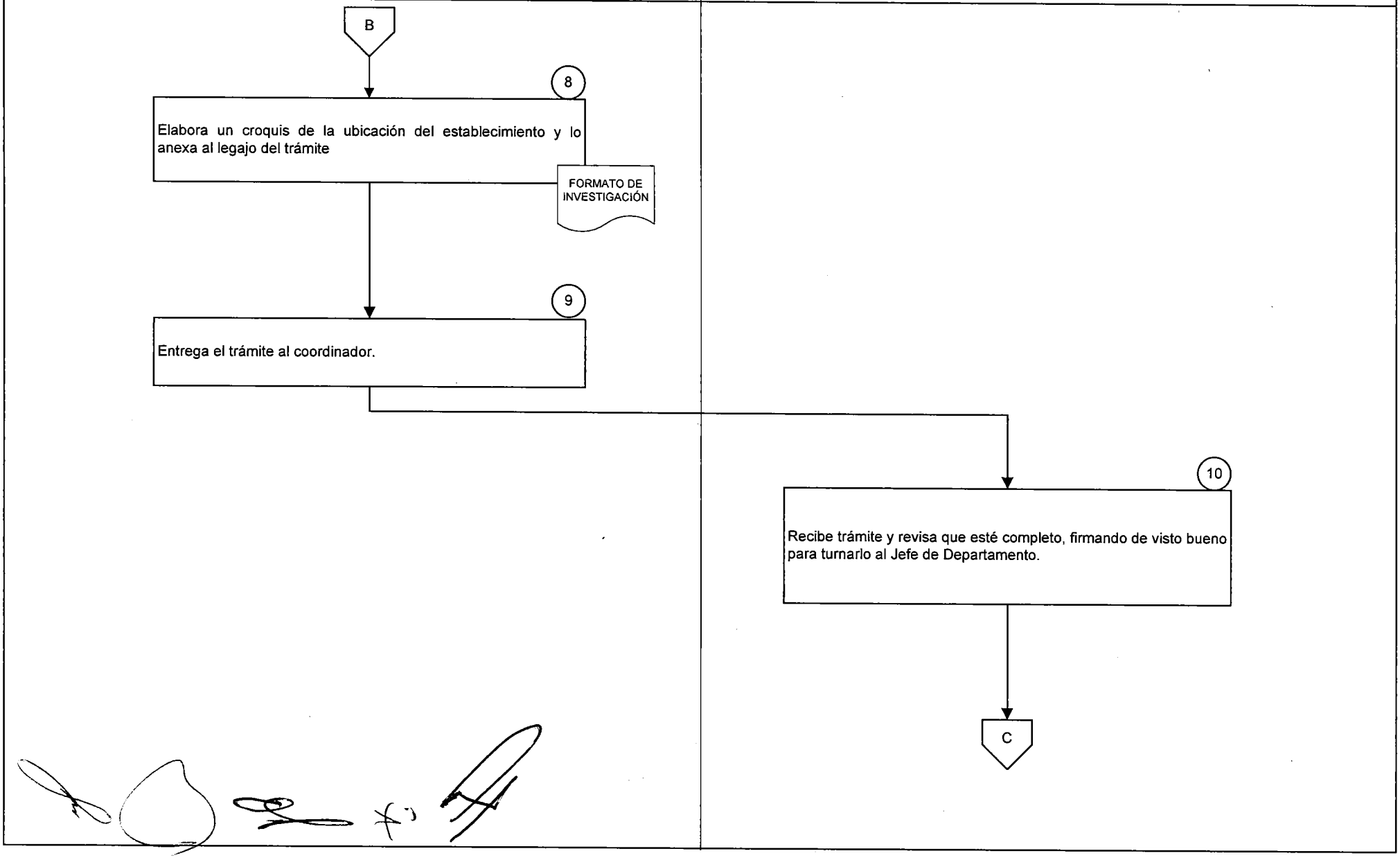
DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	01	MARZO	2020	2	4
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
				DGI DA/01	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES				



NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

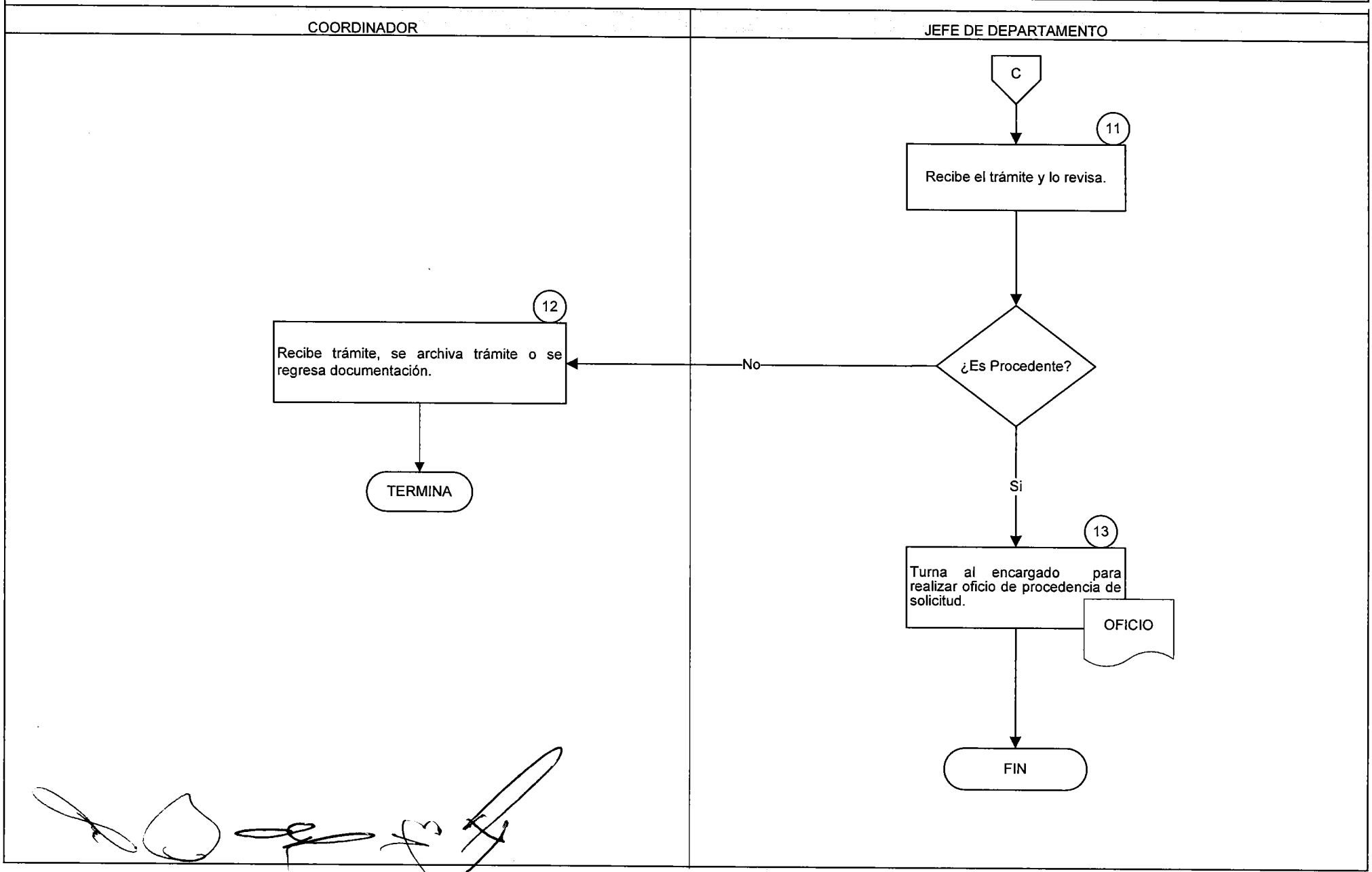
DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	01	MARZO	2020	3	4
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
				DGI DA/01	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES				



NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	01	MARZO	2020	4	4
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
				DGI DA/01	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES				



NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SOLICITUD DE PERMISO EN

EL RAMO DE ALCOHOLES

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE INGRESOS
DEPTO. DE TRAMITE DE ALCOHOLES

C.
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PALACIO DE GOBIERNO
TEPIC, NAYARIT

_____(1)_____ Mayor de edad, con domicilio particular en _____(2)_____ Tel. _____del Municipio de _____(4)_____, en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 10 Fracción I de la Ley que Regula los Establecimientos dedicados a la Producción, Distribución y Enajenación de Bebidas Alcohólicas en el Gobierno del Estado de Nayarit en vigor; ante usted comparezco para solicitar lo siguiente:

Se me conceda permiso(s) para operar un giro comercial de

_____(5)_____

_____(6)_____

Entre la calle de:_____(7)_____ y de:_____

Del Municipio de:_____(8)_____

Para tal efecto me permito adjuntar la documentación que la propia Ley señala en su artículo 10 Fracciones II, III, IV, V y VI.

A T E N T A M E N T E:

_____(9)_____

(10)
TEPIC, NAYARIT; A DE DEL 2012.

NOTA: El presente documento no autoriza la venta de bebidas alcohólicas ni crea ante la autoridad

NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

SOLICITUD DE PERMISO

(Guía de Llenado)

1.- Nombre y apellidos del solicitante.

2.- Domicilio particular del solicitante.

3.- Número de teléfono particular.

4.- Nombre del municipio del solicitante.

5.- Nombre del giro que se solicita.

6.- Domicilio donde se solicita.

7.- Nombre de las calles entre las que se encuentran el domicilio solicitado

8.- Municipio donde se solicita el permiso

9.- Firma del solicitante que coincida con su identificación oficial.

10.- Fecha en que se elabora la solicitud.

NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES.
P R E S E N T E.

No. PERMISO: (1)

NOMBRE: (2)

DOMICILIO: (3)

MUNICIPIO: (4)

GIRO: (5)

POR MEDIO DEL PRESENTE, ME COMPROMETO A RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE LA LEY QUE REGULA LOS ESTABLECIMIENTOS DEDICADOS A LA PRODUCCIÒN, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÒN Y ENAJENACIÒN DE BEBIDAS DE ALCOHOLES EN EL ESTADO DE NAYARIT.

ASIMISMO ME COMPROMETO Y ACEPTO QUE SEA CAMBIADO DE DOMICILIO O CANCELADO DICHO PERMISO SI EXISTE INCONFORMIDAD DE LOS VECINOS O SE AFECTE EL ORDEN PUBLICO, LA MORAL Y LAS BUENAS COSTUMBRES.

(6)
TEPIC, NAYARIT, A DE DEL 201 .

A T E N T A M E N T E:

(7)

NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

CARTA COMPROMISO

(Guía de Llenado)

1.- Queda en blanco cuando es solicitud del permiso. O número de permiso cuando es solicitud de Cambio de Domicilio, Giro y Traspaso.

2.- Nombre completo del solicitante.

3.- Domicilio en que se solicita el permiso.

4.- Municipio donde se solicita el permiso.

5.- Giro que se solicita si es permiso nuevo o el giro que se tiene actualmente el permiso.

6.-Día, mes y año del día en que se solicita

7.- Firma del solicitante que coincida con su identificación oficial.

NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

Nº 0054

Investigación _____

Solicitante._____

Domicilio._____

Población._____

Giro._____

1.- Registro Federal de Contribuyentes (1)
a nombre de:_____ (2) _____

2.- Se localiza entre (3)
las calles:_____ (4) _____

3.- Distancia del negocio a: otro con venta de bebidas alcohólicas _____
de que tipo _____ (5) _____
plantel educativo_____, templo_____
cementerio_____, teatro_____, cuartel_____,
cine _____, fábrica _____ (6) ., oficinas públicas_____,
hospital _____, zonas residenciales _____ (7) _____.

4.- ¿El local comunica con habitaciones? Si _____ No _____

5.- ¿Está dotado de agua y servicios sanitarios. Si _____ No _____

6.- Las paredes se encuentran revestidas de: pintura vinílica _____aceite _____,
madera _____, mosaico _____, no tiene _____.

7.- El piso está pavimentado con: duela _____, mosaico _____,
cemento _____, no tiene _____ (8) —.

8.- El giro operará en: lugar comercial _____ (9) uloso _____,
flujo de transeúntes_____. (10)

9.- ¿El propietario ha tenido o tiene este mismo tipo de negocios? Si _____ No _____

10.- En caso de haberlos tenido, ¿alguno se le ha clausu (11) _____ No _____.

11.- Medidas: _____

12.- Croquis para anotar su localización en el plano cat (12)

(13)

(14)

(15)

(16)

Nº 0054

(17)

Observaciones _____

TEPIC, NAYARIT. ____ DE _____ DEL AÑO _____

ACEPTO Y FIRMO DE CONFORMIDAD
EL ESCRITO DE ESTA INVESTIGACION

_____
CONTRIBUYENTE:

_____
Vo. Bo.

_____
EL INSPECTOR

NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INVESTIGACIÓN

(Guía de Llenado)

1. Nombre completo del solicitante.
2. Domicilio del establecimiento.
3. Población y municipio.
4. Giro solicitado.
5. Registro Federal de Contribuyentes y nombre..
6. Nombre de las calles en que se localiza.
7. Distancia de un negocio a otro y que tipo de giro, cuenta con templo, escuela, cementerio, teatro, cuartel, cine, fábrica, oficinas públicas, hospital y zonas residenciales.
8. El local comunica con habitaciones.
9. Está dotado de agua y servicios sanitarios.
10. De qué se encuentran revestidas las paredes.
11. El piso está pavimentado con duela, mosaico, cemento, o no tiene.
12. El giro opera en lugar comercial, lugar populoso o flujo de transeuntes.
13. El propietario ha tenido o tiene este mismo tipo de negocios.
14. En caso de haberlos tenido, alguna vez se le ha clausurado Se indica si o no.
15. Medidas del local.
16. Croquis para anotar su localización en plano catastral.
17. Observaciones al momento de la visita de inspección.

NAYARIT | SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE TRAMITE DE ALCOHOLES

CROQUIS DE INVESTIGACION

INV. No. 8

NOMBRE:	1	No. DE PERMISO:	4
DOMICILIO:	2	TRAMITE SOLICITADO:	5
POBLACION:	3	FECHA:	6

7

NOMBRE Y FIRMA DEL INSPECTOR.

NAYARIT
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

CROQUIS DE INVESTIGACIÓN

(Guía de Llenado)

1. Nombre completo del solicitante.
2. Domicilio del establecimiento donde funcionará.
3. Municipio a que pertenece.
4. Número asignado por Gobierno del Estado.
5. Con domicilio, con giro, permiso provisional y permiso nuevo.
6. Fecha de elaboración.
7. Nombre y firma del inspector.
8. Número de investigación.