



CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS DE INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO

OBJETIVO

Tramitar la contratación y pago mensual de los Servicios de Internet, IP Pública o Cable Básico, solicitados por las Dependencias y Organismos Descentralizados de Gobierno del Estado de Nayarit, para el mejor funcionamiento de sus actividades.

NORMAS DE OPERACIÓN

- ♦ Cuando se requiera la contratación de los servicios de Internet, IP Pública o Cable Básico, la Dependencia u Organismo Descentralizado deberán solicitar mediante oficio a la Coordinación General de Tecnología de la Información, su autorización.
- ♦ La Coordinación General de Tecnología de la Información evaluará si el servicio solicitado por la Dependencia u Organismo Descentralizado es necesario para la realización de las actividades propias del área.
- ♦ El Departamento de Servicios Generales es el encargado de gestionar el servicio y pago ante la Empresa.



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	3
PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS DE INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO				CÓDIGO	
				DRMSG DSG/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
DEPENDENCIA U ORGANISMO DESCENTRALIZADO	1	<p>Solicita mediante oficio a la Coordinación General de Tecnología de la Información la contratación del servicio de Internet, IP Pública y Cable Básico.</p> <p>Distribuye oficio (1) de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coord. Gral. de Tec. de la Información – Original ▪ Expediente – 1ª Copia <p>Nota: La contratación de Internet por Prodigy Infinitum se carga en el recibo telefónico y su pago es mensual.</p>	- OFICIO (1)
COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	2	<p>NO SE APRUEBA</p> <p>Informa a la Dependencia mediante oficio que la solicitud fue rechazada.</p> <p>Distribuye oficio (2) de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dependencia – Original ▪ Expediente – 1ª Copia <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	- OFICIO (2)
	3	<p>SE APRUEBA</p> <p>Envía al Departamento de Servicios Generales oficio de autorización del servicio solicitado.</p> <p>Distribuye oficio (3) de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Departamento de Servicios Generales – Original ▪ Expediente – 1ª Copia 	- OFICIO (3)
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	4	<p>Recibe oficio de autorización y procede a realizar la contratación del servicio.</p>	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	5	<p>Solicita a la empresa la factura anual para realizar el pago.</p>	



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	3
PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS DE INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO				CÓDIGO	
				DRMSG DSG/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
EMPRESA	6	Envía factura original al Departamento de Servicios Generales.	- FACTURA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	7	Recibe factura original, revisa y registra el trámite para pago por unidades presupuestales.	
	8	Dirige oficio (O/4C) a la Coordinación General de Contabilidad y Presupuesto y anexa la factura original, para que se aplique la reserva por unidad administrativa. Se distribuye de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coord. Gral. Contabilidad y Presup. – Original ▪ Secretaría de Administración – 1ª. Copia ▪ Dirección General de Administración – 2ª. Copia ▪ Dir. de Rec. Mat. y Serv. Grales. – 3ª Copia ▪ Expediente – 4ª Copia 	- OFICIO (4)
	9	Recoge cheque, junto con los documentos originales (oficio, factura y orden de pago) y firma de resguardo.	
	10	Comunica vía telefónica a la Empresa que pase por el cheque.	
EMPRESA	11	Acude al Departamento de Servicios Generales por el cheque y sella de pagado los documentos originales (oficio, factura y orden de pago).	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	12	Fotocopia los documentos originales (oficio, factura y orden de pago) y archiva copias.	



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	3	3
PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS DE INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO				CÓDIGO	
				DRMSG DSG/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
	13	<p>Elabora memorando para enviar los documentos originales (oficio, factura y orden de pago) a caja 2.</p> <p>Nota: Al enviar los documentos originales a caja 2 se cancela la firma de resguardo.</p> <p>FIN DE PROCEDIMIENTO</p>	- MEMORANUM (1)

VALIDÓ	ELABORÓ	ÁREA RESPONSABLE	AUTORIZÓ
<p>Director de Normatividad</p> <p>Lic. Rodrigo Salvador Maciel Chávez</p>	<p>Director Administrativo</p> <p>M.A. Raúl E. Polanco Plazola</p>	<p>Jefe de Depto. de Servicios Generales</p> <p>Lic. J. Jesús Rodríguez</p>	<p>Director de Rec. Mat. Y Serv. Generales</p> <p>Lic. José de Jesús Jiménez Robles</p>



DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	5
PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO				CÓDIGO	
				DRMSG DSG/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES / MANTENIMIENTO		

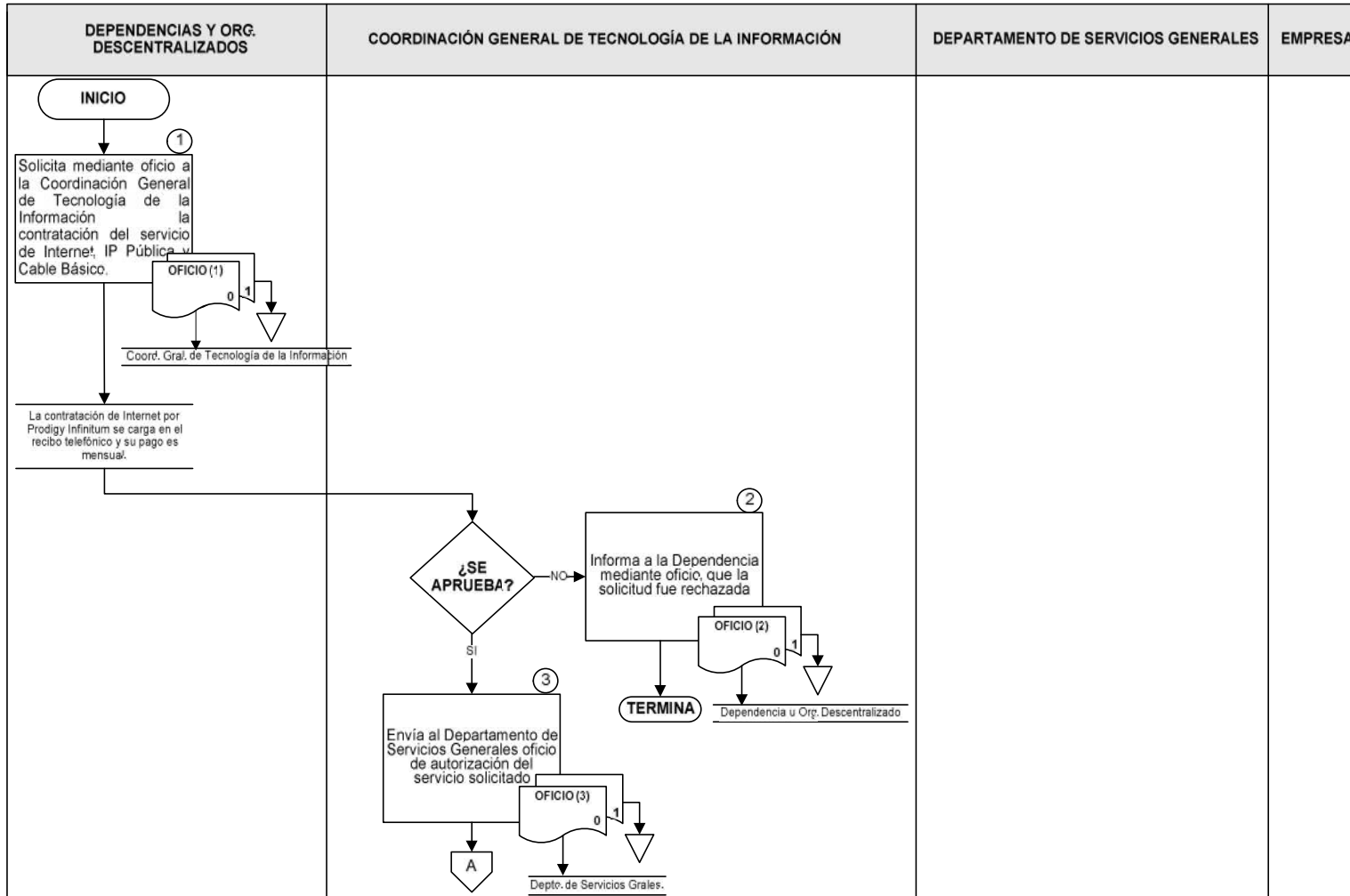


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	5
PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO				CÓDIGO	
				DRMSG DSG/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES / MANTENIMIENTO		

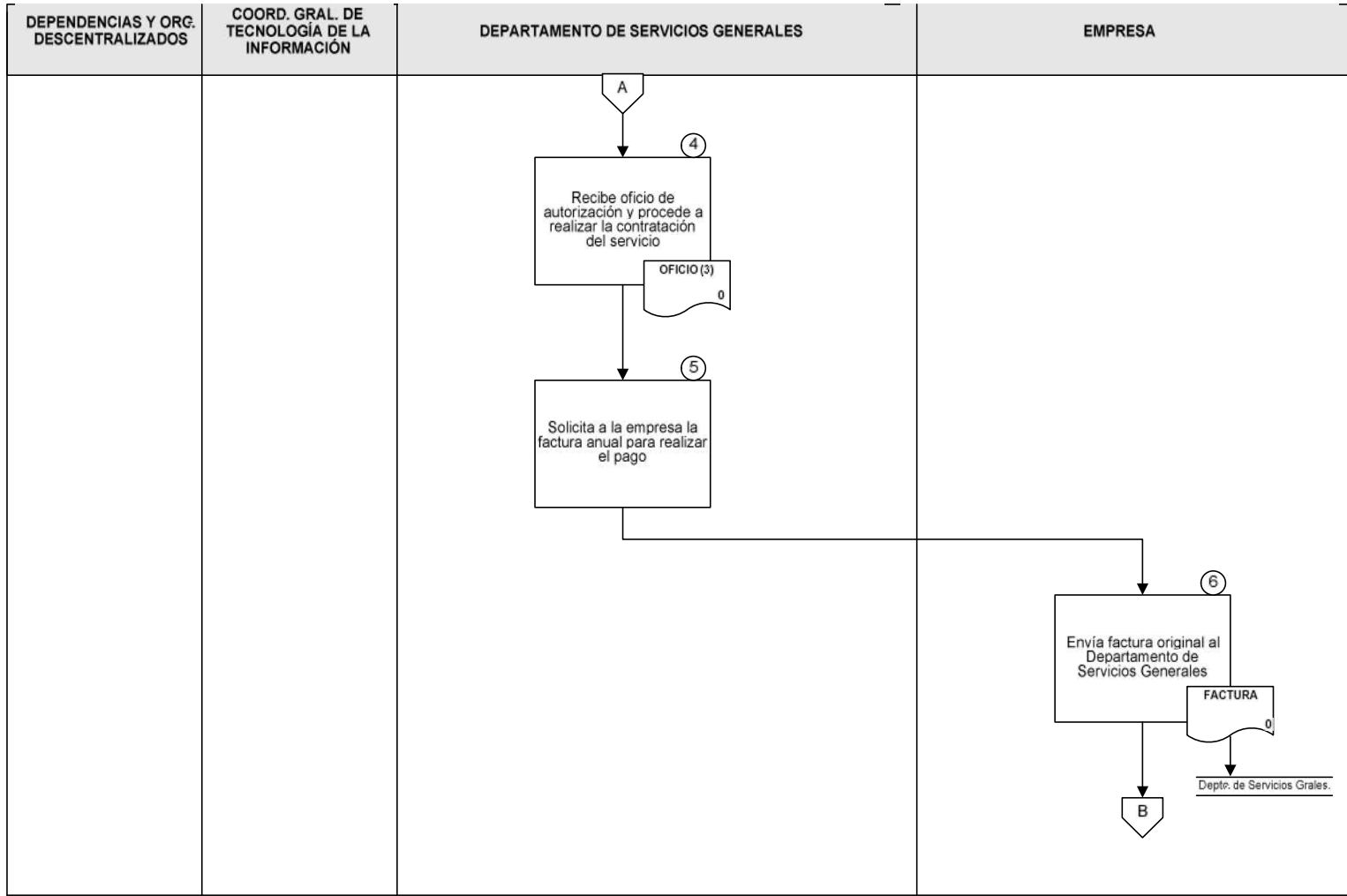


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	3	5
PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO				CÓDIGO	
				DRMSG DSG/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES / MANTENIMIENTO		

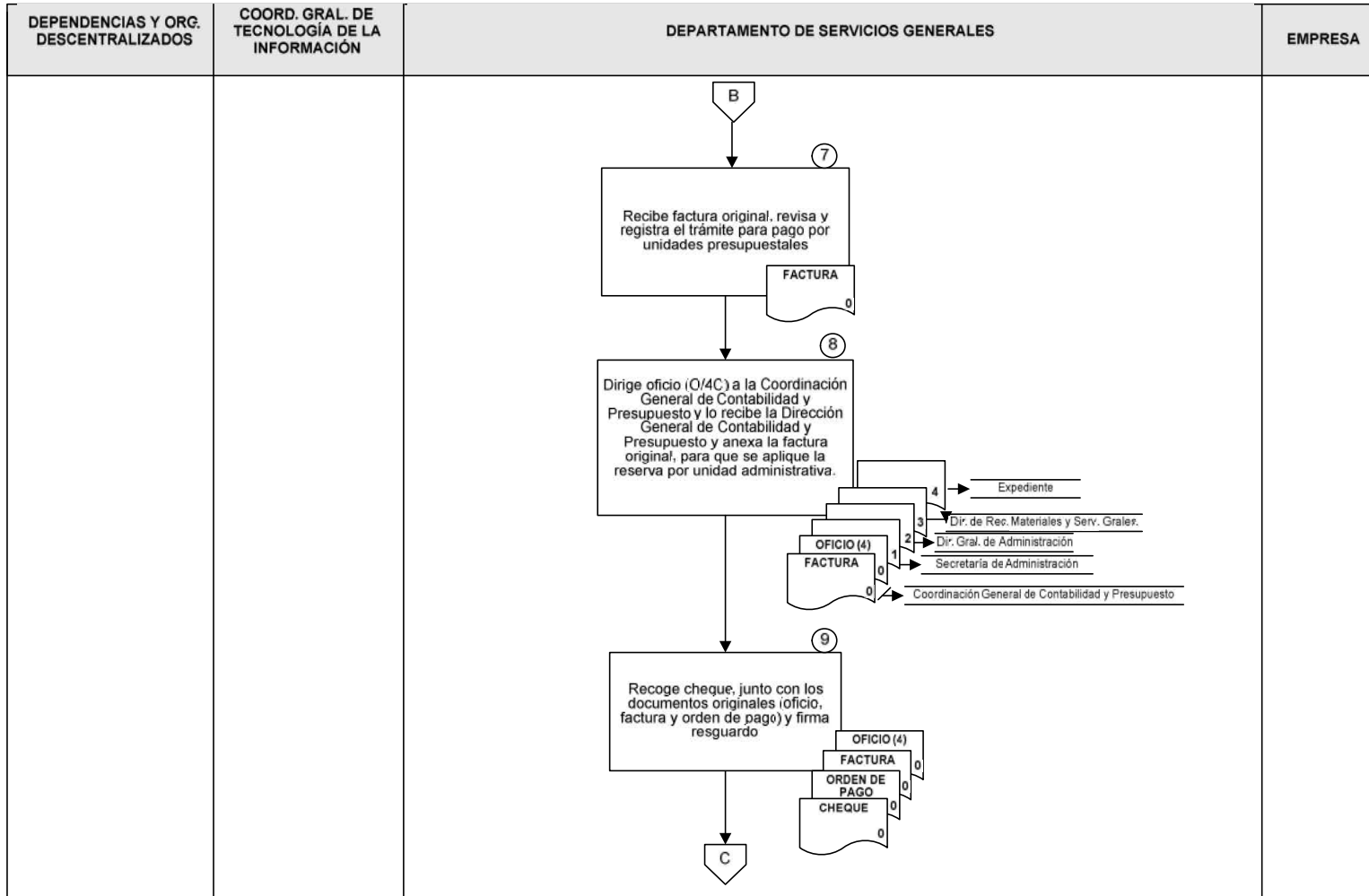


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	4	5
PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO				CÓDIGO	
				DRMSG DSG/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES / MANTENIMIENTO		

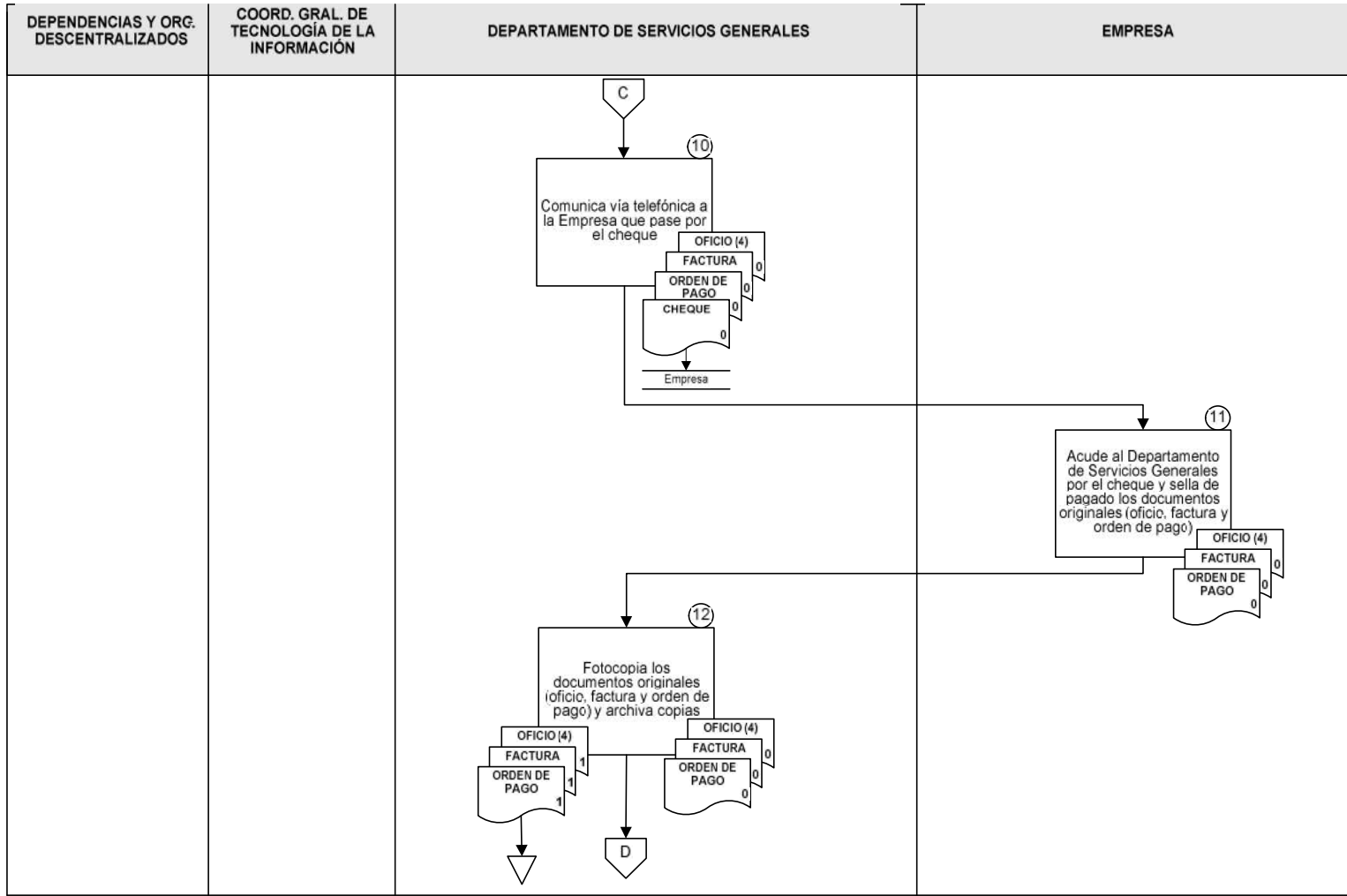


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	5	5
PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN Y PAGO ANUAL DE SERVICIOS INTERNET, IP PÚBLICA O CABLE BÁSICO				CÓDIGO	
				DRMSG DSG/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES / MANTENIMIENTO		

