



**NAYARIT**  
ORGULLO QUE NOS UNE



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE NAYARIT

**SAF**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS NAYARIT



## DESTRUCCIÓN DE BONOS DE GAS L.P. NO UTILIZADOS

### OBJETIVO

Tener un mejor control del consumo real de combustible, evitando la utilización de bonos de gas L.P. sobrantes, contribuyendo al ahorro y transparencia en el ejercicio del gasto.

### NORMAS DE OPERACIÓN

- ♦ Se destruirán los bonos no utilizados por las Dependencias y/o Organismos solicitantes, así como los bonos en custodia por el Departamento de Control y Mantenimiento Vehicular, mediante arqueo elaborado mensualmente.
- ♦ La destrucción de dichos bonos se realizará de la siguiente manera:
  - 1.- Los bonos correspondientes al periodo de Enero a Junio se realizara en el periodo de Julio a Septiembre.
  - 2.- Los bonos correspondientes al periodo de Julio a Diciembre se realizara en el periodo de Enero a Marzo.

Lo anterior con base a los arqueos elaborados mensualmente.



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	2
PROCEDIMIENTO: DESTRUCCIÓN DE BONOS DE GAS L.P. NO UTILIZADOS				CÓDIGO	
				DRMSG DCMV/06	
ÁREA : DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHÍCULAR	1	Recibe oficio de las Dependencias y/o Organismos, en donde informan la devolución de los bonos no utilizados de su dotación de gas L.P. otorgada, anexando los bonos respectivos.	
	2	Relaciona los bonos devueltos y los que quedan en custodia (bonos libres) se cancelan.	- RELACIÓN
	3	Elabora cédulas de bonos en custodia y cédula de bonos en devolución para realizar el arqueo correspondiente al mes de que se trate (O/1C). El arqueo se distribuye de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Depto. de Control y Mantto. Veh.</b>      -Original</li> <li>▪ <b>Dirección General de Sistemas y Metodología Administrativa</b>      -1ª Copia</li> </ul>	- CEDULA DE BONOS EN CUSTODIA - CEDULA DE BONOS DEVUELTOS - ARQUEO
	4	Envía oficio (O/1C) a la Dirección General de Sistemas y Metodología Administrativa, solicitando su intervención para llevar a cabo la revisión y destrucción de los bonos de gas L.P. no utilizados. El oficio se distribuye de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dirección General de Sistemas y Metodología administrativa</b>      -Original</li> <li>▪ <b>Archivo</b>      -1ª Copia</li> </ul>	- OFICIO
DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS Y METODOLOGIA ADMINISTRATIVA	5	Recibe oficio y acude a revisar la emisión mensual de bonos de gas L.P., coteja los folios de cada uno de los bonos en custodia (bonos libres) y bonos devueltos contra los folios señalados en las cédulas anexas al arqueo.	



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	2
PROCEDIMIENTO: DESTRUCCIÓN DE BONOS DE GAS L.P. NO UTILIZADOS				CÓDIGO	
				DRMSG DCMV/06	
ÁREA : DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
DEPTO. DE CONTROL Y MANTENIMIENTO O VEHICULAR	6	Procede conjuntamente con personal de Imprenta Oficial y de la Dirección General de Sistemas y Metodología Administrativa a la destrucción de los bonos, misma que se lleva a cabo en las instalaciones de la Imprenta Oficial.	
DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS Y METODOLOGIA ADMINISTRATIVA	7	<p>Levanta Acta Administrativa relacionada con la destrucción de los bonos y firmando los participantes de la misma (O/2C).</p> <p>Distribuye Acta Administrativa de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Archivo</b> –Original</li> <li>▪ <b>Depto. Control y Mantto. Veh.</b> – 1ª. Copia</li> <li>▪ <b>Oficina de Imprenta Oficial</b> – 2ª Copia.</li> </ul> <p><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b></p>	- ACTA ADVA.

VALIDÓ	ELABORÓ	ÁREA RESPONSABLE	AUTORIZÓ
Director de Normatividad	Director Administrativo	Jefe de Depto. de Control y Mant. Vehicular	Director de Rec. Mat. y Serv. Personales
Lic. Rodrigo Salvador Maciel Chávez	M.A. Raúl E. Polanco Plazola	Ing. Arturo López Gómez	Lic. José de Jesús Jiménez Robles



DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	2
PROCEDIMIENTO: DESTRUCCIÓN DE BONOS DE GAS L.P. NO UTILIZADOS				CÓDIGO	
				DRMSG DCMV/06	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			DEPARTAMENTO DEPTO DE CONTROL Y MANTO. VEHÍCULAR		

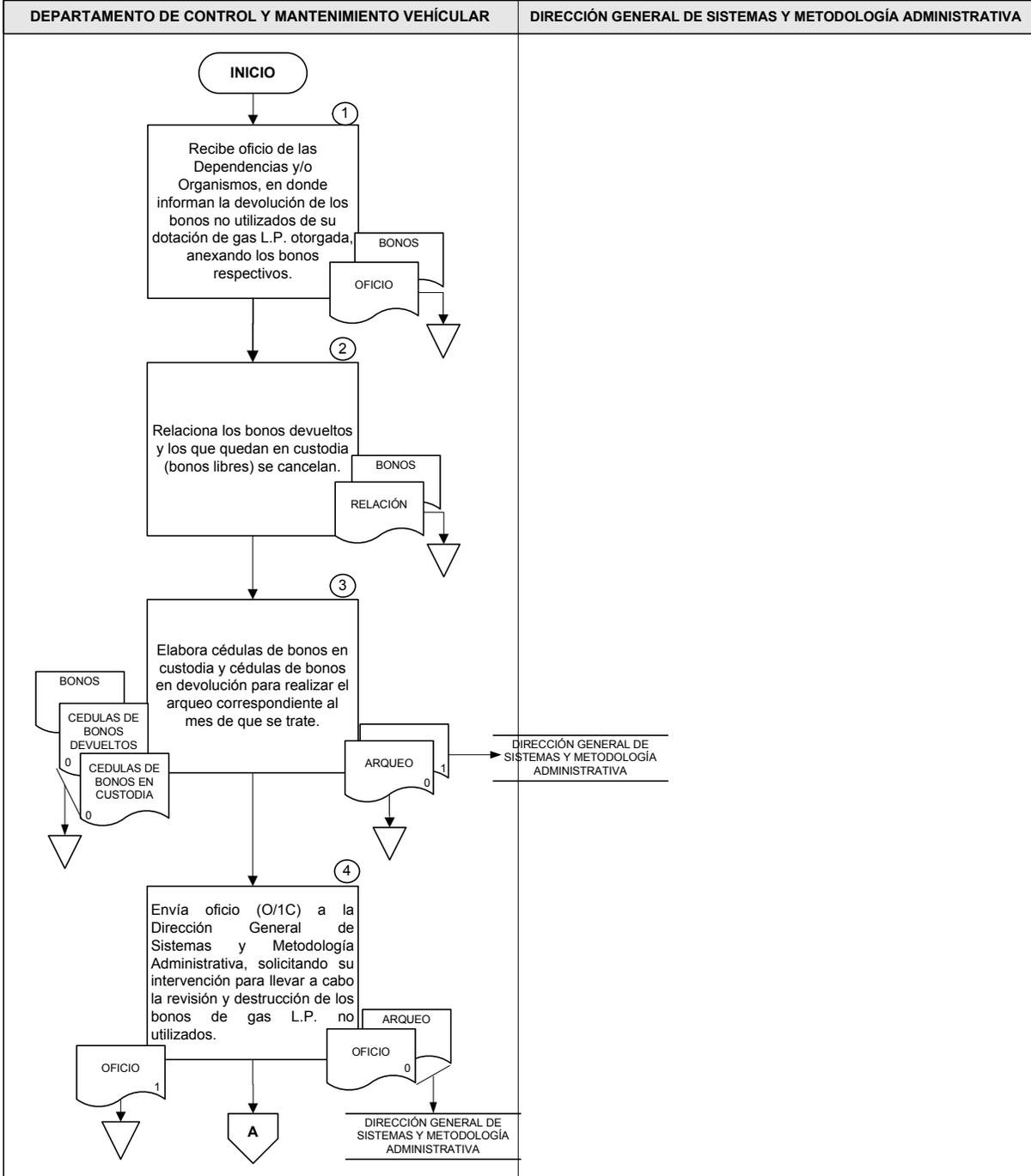




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	2
PROCEDIMIENTO: DESTRUCCIÓN DE BONOS DE GAS L.P. NO UTILIZADOS				CÓDIGO	
ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES				DRMSG DCMV/06	
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTO. VEHÍCULAR			DEPARTAMENTO DEPTO DE CONTROL Y MANTO. VEHÍCULAR		

