



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

Informe de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025

Coordinación de Archivos.

Calle Zacatecas No. 83 Sur, Colonia Centro, frente a Palacio de Gobierno C.P 63000 Tepic, Nayarit. Tel. 3112172770.





Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

CONTENIDO:

- I- MARCO NORMATIVO
- II- PRESENTACIÓN
- III- CUADRO DE INFORME DE ACTIVIDADES
- IV- APROBACIÓN





Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

I- MARCO NORMATIVO:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Ley General de Archivos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit.
- Ley Orgánica del Poder ejecutivo del Estado de Nayarit.
- Ley de Archivos del Estado de Nayarit
- Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Nayarit.





II- PRESENTACIÓN:

El actual informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2025, se emite de conformidad a lo dispuesto en los artículos 23 y 26 de la Ley General de Archivos del Estado de Nayarit, con la finalidad de presentar los principales avances en favor de la Secretaría de Administración y finanzas en materia de gestión documental, y administración de archivos además del cumplimiento legal y transparencia.

En el Programa anual 2025 de la Secretaría de Administración de Finanzas se plantean objetivos, metas y actividades específicas a realizar, estructuradas por el área Coordinadora de archivos, con el objetivo de impulsar y avanzar con el cumplimiento de las obligaciones establecidas por las normas en materia de archivos, así como las correspondientes para las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

III- CUADRO DE INFORME DE ACTIVIDADES / RESULTADOS DEL PADA 2025:

Escala de nivel de cumplimiento de los objetivos		
Nivel de Cumplimiento	Porcentaje de avance	Descripción
Nivel 1	0% - 25%	Insuficiente
Nivel 2	26% - 50%	Regular
Nivel 3	51% - 75%	Bueno
Nivel 4	76% - 100%	Excelente

A continuación, se presentan las actividades que fueron planteadas en el cronograma de actividades del PADA 2025, así como su porcentaje de avance de cumplimiento, acciones realizadas y estado actual.





No.	Objetivo	Estado	Acciones realizadas y Observaciones
1	Validación del cuadro general de clasificación archivística por el Grupo Interdisciplinario.	Regular	Acciones realizadas: Se ha trabajado en conformar el cuadro general de clasificación archivística. Estado Actual: Se necesita convocar a reunión al Grupo Interdisciplinario para su aprobación.
2	Establecer el procedimiento de baja por siniestro documental, riesgo sanitario, eliminación para los documentos de comprobación administrativa inmediata en base a los criterios establecidos por la Dirección General del Archivo General del Estado de Nayarit, en el oficio AGEN/051/2024.	Insuficiente	Acciones Realizadas: Se preparó el documento para validar el procedimiento de baja por siniestro documental, riesgo sanitario, eliminación para los documentos de comprobación administrativa inmediata en base a los criterios establecidos por la Dirección General del Archivo General del Estado de Nayarit, en el oficio AGEN/051/2024. Estado Actual: Se necesita convocar a una sesión ordinaria al Grupo interdisciplinario para presentar el acta de validación.
3	Continuar sensibilizando, motivando a que se involucren los servidores públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas, logrando den la importancia y conservación a sus archivos, reafirmando la responsabilidad que esto representa.	Regular	Acciones realizadas: Se logró capacitar en bajo porcentaje al personal en general. Estado Actual: Se busca generar una agenda para re iniciar la capacitación al personal en general , principalmente a los sujetos obligados.
4	Corroborar el listado de los responsables del archivo de trámite de cada área o unidad de la Secretaría de Administración y Finanzas	Regular	Acciones realizadas: Se solicitó mediante oficio a cada área de esta Secretaría de Administración y Finanzas la actualización de Responsable del Archivo de Trámite (RAT). Estado Actual: Se tiene que solicitar nuevamente la actualización de Responsable del Archivo de





			Trámite (RAT)., Y así poder actualizar el directorio de los RAT.
5	Capacitar al personal en general para estar en el mismo contexto ideológico y normativo en cada área, promoviendo la organización conservación de los archivos para la elaboración de las fichas técnicas e inventarios, en base a las atribuciones de cada área o unidad de esta Secretaría.	Insuficiente	Acciones realizadas: Sin avance. Estado Actual: Sin avance.
6	Iniciar con la elaboración del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Insuficiente	Acciones realizadas: -Se solicitó por oficio a los sujetos obligados, el análisis y elaboración de las fichas técnicas de acuerdo a sus atribuciones, para la formulación del Catálogo de Disposición Documental -Se solicitó por medio de oficio el análisis y elaboración de las fichas técnicas de acuerdo a sus atribuciones, para la formulación del Catálogo de Disposición Documental. Estado Actual: La información se encuentra en estatus de análisis para la integración de la información sobre las fichas técnicas e inventarios enviados a esta coordinación.





Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

Cabe señalar que la Coordinación de Archivos presentó variaciones en su estructura operativa derivadas de ajustes en la plantilla de personal, lo que ocasionó una interrupción en la continuidad de sus funciones sustantivas por un periodo aproximado de ocho meses. Esta situación incidió directamente en la ejecución programática, generando un desfase en el cumplimiento de las metas, actividades e indicadores establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.

En consecuencia, no fue posible dar seguimiento oportuno a las líneas de acción previstas, afectando el avance conforme a la calendarización originalmente definida. No obstante, se establece el compromiso de implementar mecanismos de regularización operativa que permitan reactivar, reprogramar y concluir las actividades pendientes, considerando el rezago acumulado.

La Coordinación de Archivos continuara trabajando en la consolidación y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría de Administración y Finanzas, atendiendo las insuficiencias de las acciones realizadas en el ejercicio fiscal 2025, desarrollando en este año nuevos objetivos y actividades que se planificarán en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (**PADA 2026**), lo anterior, para alcanzar con plenitud las metas en beneficio de esta institución en materia de gestión documental y administración de archivos en cumplimiento a la Ley General de Archivos, así como la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Lo anterior, bajo un enfoque de eficiencia operativa, control administrativo y mejora continua en el desempeño de la Coordinación de Archivos.

Aprobó

MTRO. EN FISCAL JULIO CESAR LÓPEZ RUELAS
Secretario de Administración y Finanzas.

Elaboró

LIC. RUBI CATALINA TELLEZ HINOJOSA
Titular de la Coordinación de archivos.

