



NAYARIT
ONGULLO QUE NOS UNE



GOBIERNO DEL
ESTADO DE NAYARIT

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES

OBJETIVO

Establecer los procedimientos de operación para la administración de las multas impuestas por las Autoridades Administrativas Federales No Fiscales, a cargo de las Entidades Federativas y/o Municipios, con la finalidad de coordinar, controlar y dar seguimiento a la situación que guardan estas multas.

NORMAS DE OPERACIÓN

- ♦ El presente procedimiento es de observancia general y obligatoria para las Entidades Federativas y los Municipios que lleven a cabo el cobro de las Multas Administrativas Federales No Fiscales.
- ♦ Para efectos del presente, se considerarán multas a las impuestas por las Autoridades Administrativas Federales No Fiscales, a infractores domiciliados dentro de la circunscripción territorial del Estado, excepto las destinadas a un fin específico y las participables con terceros, así como las impuestas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y sus organismos desconcentrados, conforme a la Cláusula Segunda, Fracción IX del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.
- ♦ El Estado, ya sea directamente o por conducto de su Municipio, ejercerán las funciones operativas de notificación, determinación, recaudación, cobro, autorización y devolución de las cantidades pagadas indebidamente en términos de la Legislación Federal aplicable, de acuerdo al Convenio y Acuerdo de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, cuando así lo acuerden expresamente y se publique en el Órgano de Difusión Oficial del Estado.
- ♦ Las Entidades Federativas, por si o por conducto de sus Municipios cobrarán dichas multas, por lo tanto el incentivo que le corresponde es auto liquidable, debiendo enterar al Estado y/o a la Federación el porcentaje que les corresponde, de acuerdo a la Cláusula Vigésima fracción XI del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.
- ♦ Es responsabilidad de las Entidades Federativas, cuando administren directamente las multas, auto-liquidarse los incentivos que les correspondan, así como enterar la de los Municipios a la Federación, mediante la Cuenta Mensual Comprobada.
- ♦ En el caso de la administración de las multas por parte de los Municipios, estos se auto-liquidarán los incentivos que le correspondan y enterarán a la Entidad Federativa y a la Federación lo correspondiente.
- ♦ Es responsabilidad de la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas, elaborar las Cuentas por Liquidar Certificadas para el pago de incentivos que se deriven de montos, que por equivocación o desconocimiento los infractores hayan cubierto en las Instituciones Bancarias a favor de la Tesorería de la Federación en lugar de las Oficinas Recaudadoras, de acuerdo al "Manual de Procedimientos para la Operación del Pago de Incentivos por Excepción, Derivados de la Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal", tanto de las Entidades Federativas como de los Municipios en la proporción que les corresponda.
- ♦ La Secretaría de Administración y Finanzas del Estado o el Municipio en su caso, serán los responsables de emitir y notificar los requerimientos, así como exigir su cobro, incluso a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución.



NAYARIT
ONGULLO QUE NOS UNE



GOBIERNO DEL
ESTADO DE NAYARIT

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



- ♦ El Estado se coordinará con el Municipio, para elaborar un Plan de Trabajo Anual para el cobro de las multas impuestas por Autoridades Administrativas Federales No Fiscales que reciban en cada ejercicio fiscal.
- ♦ El Estado por conducto de la Administración Local de Recaudación que sirva de enlace, informará a la Administración General de Recaudación, los Planes de Trabajo que realice para el cobro de las multas impuestas por Autoridades Administrativas Federales No Fiscales dentro de los primeros 10 días del siguiente ejercicio fiscal.
- ♦ La Entidad Federativa, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas, recibirá de parte de las Autoridades Administrativas Federales No Fiscales los documentos que respalden a las multas que éstas impongan.
- ♦ Es necesario que las multas y sus documentos soporte, que proporcionen las Autoridades Administrativas Federales No Fiscales a las Entidades Federativas para su cobro, reúnan los siguientes requisitos para evitar su improcedencia:

Respecto a los “Documentos Soporte de la Multa No Fiscal”.

- ♦ Papel membretado y sello de la autoridad impositora.
- ♦ Información legible.
- ♦ Firma autógrafa del funcionario.
- ♦ En caso de enviar copia del documento, ésta debe estar certificada.
- ♦ El documento que contiene la multa, debe estar debidamente fundada y motivada.
- ♦ Número de control único.

En cuanto al “Domicilio de los Infractores”.

- ♦ Debe contener como mínimo los siguientes datos: calle, número exterior e interior, colonia, código postal, delegación o municipio.
- ♦ Para el caso del Distrito Federal, no enviar multas con domicilios fuera de la circunscripción territorial de éste, ya que se impide la notificación y el cobro de las multas.
- ♦ El domicilio debe corresponder al del infractor, tratándose de personas físicas, en el caso de personas morales, se debe considerar, el domicilio y nombre de la sociedad, así como el representante legal.

Con relación a los “Importes”.

- ♦ Las multas deben ser expresadas en número y letra.
- ♦ En caso de que las multas las refieran en un porcentaje del daño causado, también debe encontrarse cuantificado.
- ♦ Cuando las multas se presenten calculadas en días de salario mínimo a la fecha en que fueron cometidas las infracciones, debe especificar la fecha correspondiente.

“Multas Firmes”.

- ♦ Es fundamental que las multas que turnen a las Entidades Federativas deben estar firmes, es decir, que debe haber transcurrido el plazo legal de los 45 días hábiles,



- ♦ para que el infractor realice el pago en forma voluntaria, a fin de que las Entidades Federativas puedan realizar el cobro correspondiente.



SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	6
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES.			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES	1	<p>Recibe y turna al Departamento de Recaudación Federal el Plan de Trabajo para el cobro de las multas impuestas por Autoridades Administrativas Federales No Fiscales en el nuevo ejercicio fiscal.</p> <p>Nota: Dicho plan es acordado y firmado por el Director General de Participaciones Federales, el Director de Cobro Coactivo, Jefe del Depto. De Recaudación Federal, Jefe de la Oficina de Multas Federales No Fiscales y el Administrador Local de la Recaudación (SAT); y contiene la programación bimestral para dar a conocer la situación de la cartera de créditos de la Entidad a la Administración General de Recaudación, misma que se presentará en los Anexos 1MF, 2MF Y 3MF elaborado por la Administración General de la Recaudación del SAT.</p>	- PLAN DE TRABAJO
DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN FEDERAL	2	Recibe y turna a la Oficina de Multas Federales No Fiscales, oficio, disco magnético y/o soporte de resoluciones de las Autoridades Administrativas Federales No Fiscales para realizar la coordinación y control de las Multas Federales No Fiscales.	- OFICIO - DISCO - SOPORTE
OFICINA DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES	3	<p>Recibe oficio, disco magnético y soporte de resoluciones de las Autoridades Administrativas Federales No Fiscales para realizar el registro y control de cartera; envía disco a la Dirección General de Sistemas y Tecnología Informática con memorando (O/1C).</p> <p>Se distribuye el memorando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Dirección General de Sistemas y Tecnología Informática -Original. ♦ Oficina de Multas Fed. No Fiscales -1ª.Copia. 	- DISCO -MEMORANDO



SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	6
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES.			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	4	Recibe disco magnético y hace la carga a la base de datos.	
OFICINA DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES	5	Analiza y verifica que estén completos los documentos soporte de las multas que recibió de las Autoridades Federales No Fiscales, de acuerdo a la carga de información a la base de datos de Informática.	
	6	<p>ESTÁ INCOMPLETA LA DOCUMENTACIÓN:</p> <p>Elabora oficio a las Autoridades Administrativas Federales No Fiscales para solicitar los documentos faltantes (O/2C).</p> <p>El oficio se distribuye de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Autoridades Administrativas Federales No Fiscales - Original ◆ Dirección General de Participaciones Federales. - 1ª.Copia ◆ Oficina de Multas Federales No Fiscales - 2ª.Copia <p>Conecta con la actividad No.2</p>	- OFICIO
	7	<p>ESTÁ COMPLETA LA DOCUMENTACIÓN :</p> <p>Realiza la separación de acuerdo a los Municipios que firmaron convenio (Tepic, Compostela, Rosamorada, Santiago Ixcuintla, San Blas, Bahía de Banderas y Tecuala) y a la Dirección de Cobro Coactivo los Municipios que no cuentan con convenio de las multas de las Autoridades Impositoras, asignándoles un número de control.</p>	



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	3	6
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES.			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
OFICINA DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES	8	<p>Elabora oficios y turna a los Municipios y a la Dirección de Cobro Coactivo las remesas con resoluciones y notificaciones en su caso para su cobro (O/1C).</p> <p>Nota: Recaba firma del Jefe del Depto. de Recaudación Federal para los oficios que se envíen a la Dirección de Cobro Coactivo y la firma del Subsecretario de Ingresos y la antefirma del Director General de Participaciones Federales y del Jefe del Depto. de Recaudación Federal para los oficios que se envíen a los Municipios.</p> <p>Distribuye el oficio de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de Cobro Coactivo - Originales. ▪ Oficina de Multas Federales No Fiscales - 1ª.Copias. 	-OFICIOS
	9	<p>Recibe del Municipio un reporte mensual y de las Recaudaciones un reporte semanal del estatus correspondiente que guarda el trámite de las multas impuestas por las Autoridades Administrativas Federales No Fiscales (Cuenta Comprobada).</p>	- CUENTA COMPROBADA



SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	4	6
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES.			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
OFICINA DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES	10	<p>Actualiza la base de datos y elabora los reportes del estado que guardan las Multas Administrativas Federales No Fiscales y envía mediante oficio a las áreas correspondientes.</p> <p>Nota: Los reportes (1MF, 2MF Y 3MF) son bimestrales y se imprimen en (O/4C) de cada uno, la actualización de la base de datos es histórica por ello los informes que se presentan, con los conceptos de cuenta comprobada (recargos, actualización) no son coincidentes en el sistema.</p> <p>Los reportes (1MF, 2MF Y 3MF) se distribuyen de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Administración General de Recaudación - Original. ♦ Administración Local de Recaudación - 1ª.Copia. ♦ Secretaría de Administración y Finanzas - 2ª.Copia ♦ Dirección Gral. de Participaciones Federales - 3.Copia. ♦ Oficina de Multas Federales No Fiscales - 4ª.Copia. <p>El oficio se distribuye de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Administración General de Recaudación - Original. ♦ Administración Local de Recaudación - 1ª.Copia. ♦ Secretaría de Administración y Finanzas - 2ª.Copia ♦ Dirección Gral. de Participaciones Federales - 3ª.Copia. ♦ Oficina de Multas Federales No Fiscales - 4ª.Copia. 	- OFICIO - REPORTE BIMESTRALES (1MF, 2MF Y 3MF)



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	5	6
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES.			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
OFICINA DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES	11	<p>Remite a la Oficina de Ingresos Coordinados para efecto de cuenta documentada de Ingresos Coordinados a la Federación, los reportes de ingresos mensuales anexo con los recibos oficiales de cobro de las Multas Federales No Fiscales.</p> <p>Se distribuye los oficios de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficina de Ingresos Coordinados - Original ▪ Depto. de Recaudación Federal - Copia. ▪ Oficina de Multas Federales No Fiscales - Copia. <p>Se distribuye los reporte de ingresos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficina de Ingresos Coordinados - Original ▪ Depto. de Recaudación Federal - Copia. ▪ Oficina de Multas Federales No Fiscales - Copia. <p>Se distribuye los recibos oficiales de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficina de Ingresos Coordinados - Original ▪ Oficina de Multas Federales No Fiscales - Copia <p>FIN DE PROCEDIMIENTO.</p>	<p>- OFICIO - REPORTE DE INGRESOS - RECIBOS OFICIALES</p>



SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	6	6
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES.			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
--------------------	-----------------	-----------------------------------	-------------------------

VALIDÓ	ELABORÓ	ÁREA RESPONSABLE	AUTORIZÓ
Director de Normatividad Lic. Rodrigo Salvador Maciel Chávez	Director Administrativo M.A. Raúl E. Polanco Plazola	Departamento de Recaudación Federal C.P. Emma Noemí Salazar Sánchez	Dirección General de Participaciones Federales Lic. Gilberto Martínez Altamirano



DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	8
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

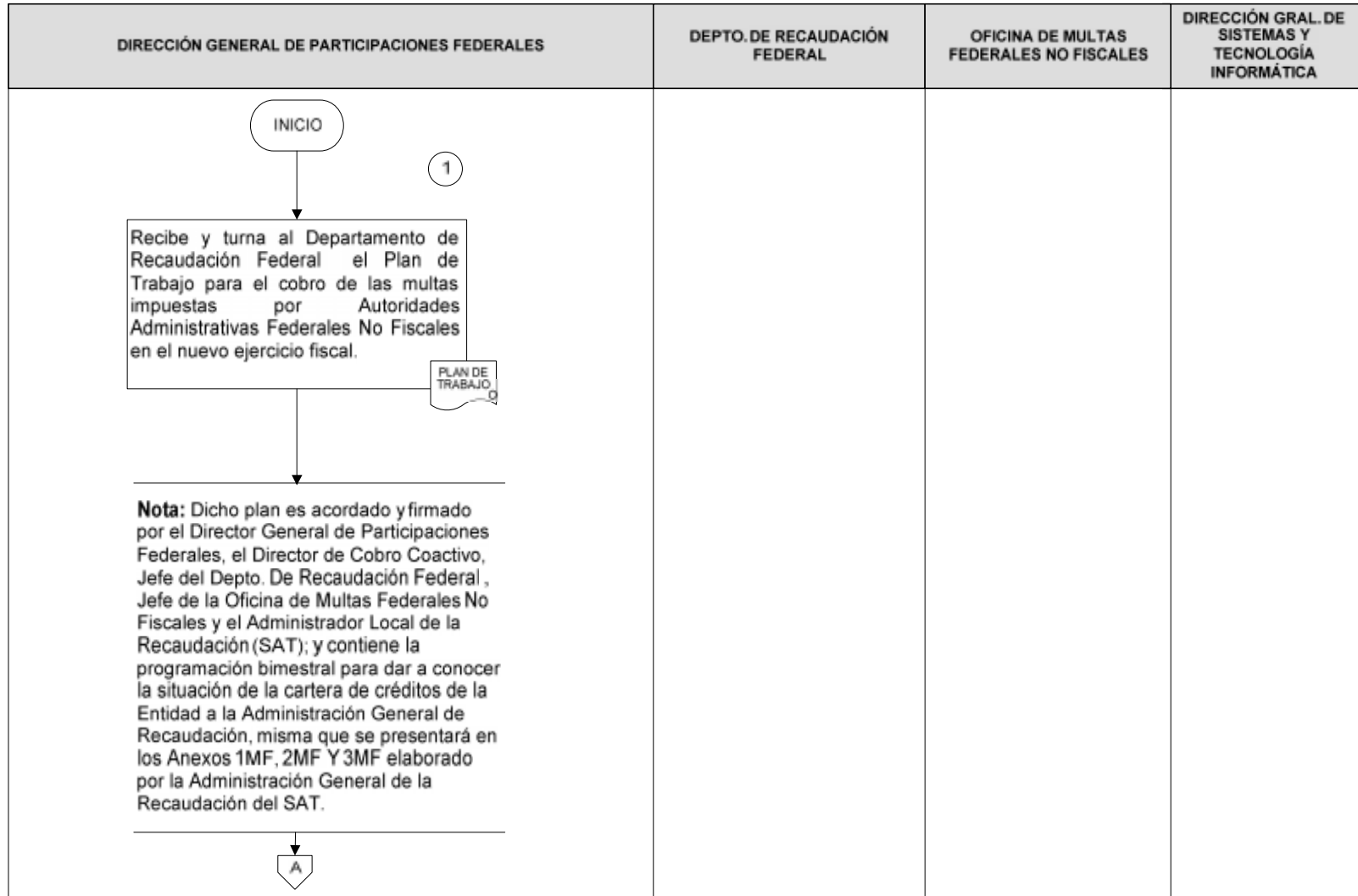




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	8
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

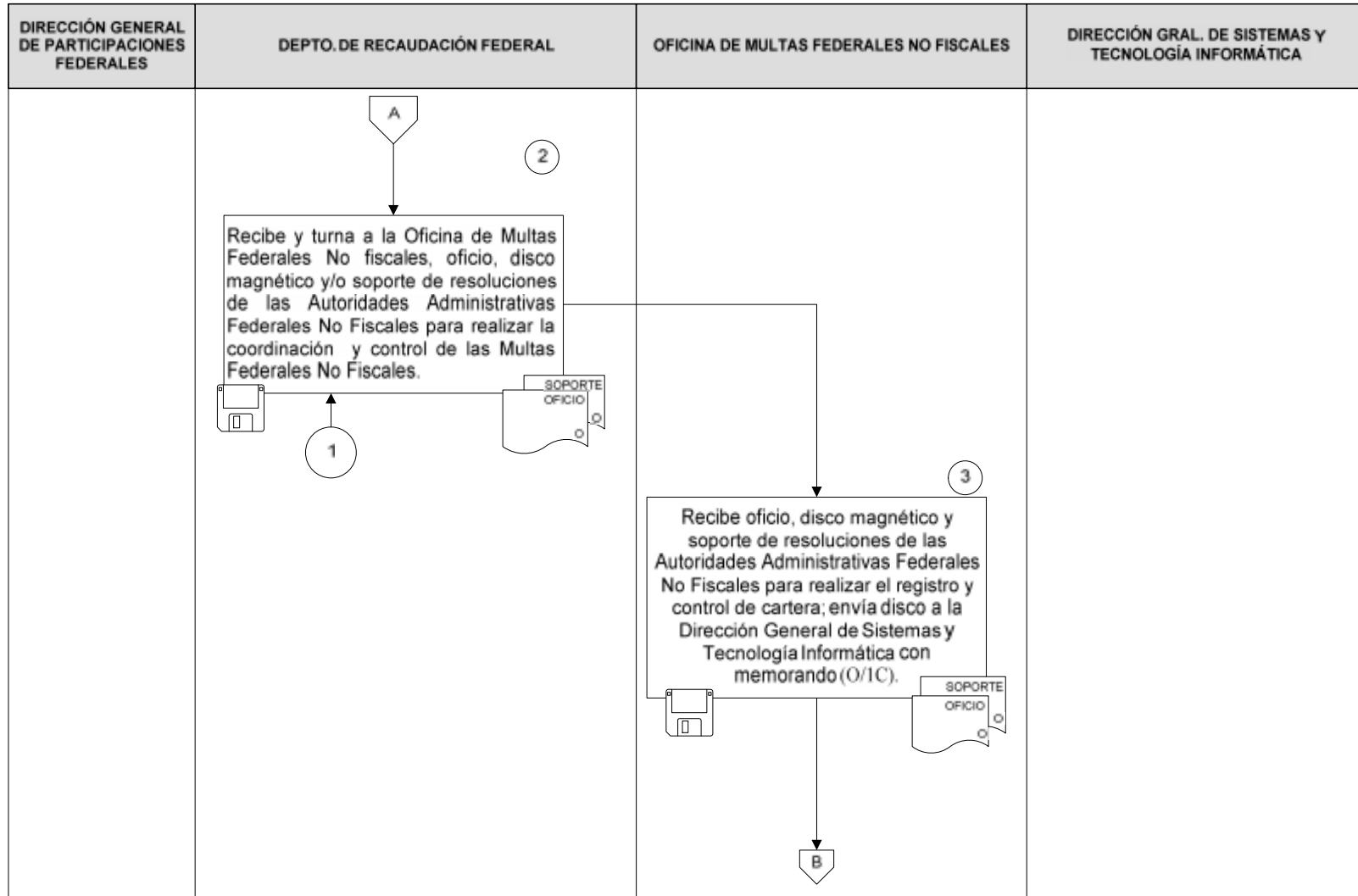




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	3	8
PROCEDIMIENTO : ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

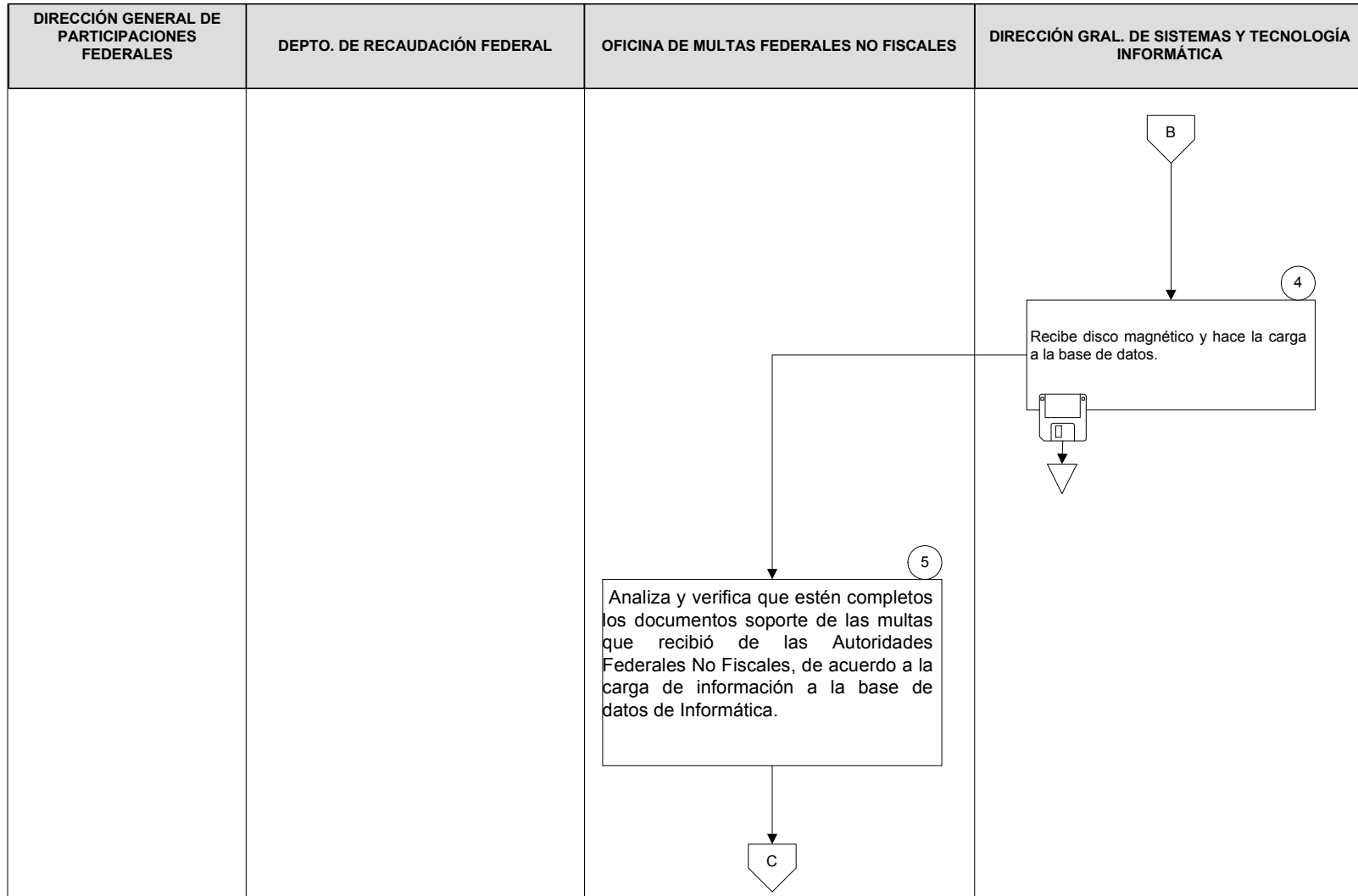




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	4	8
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

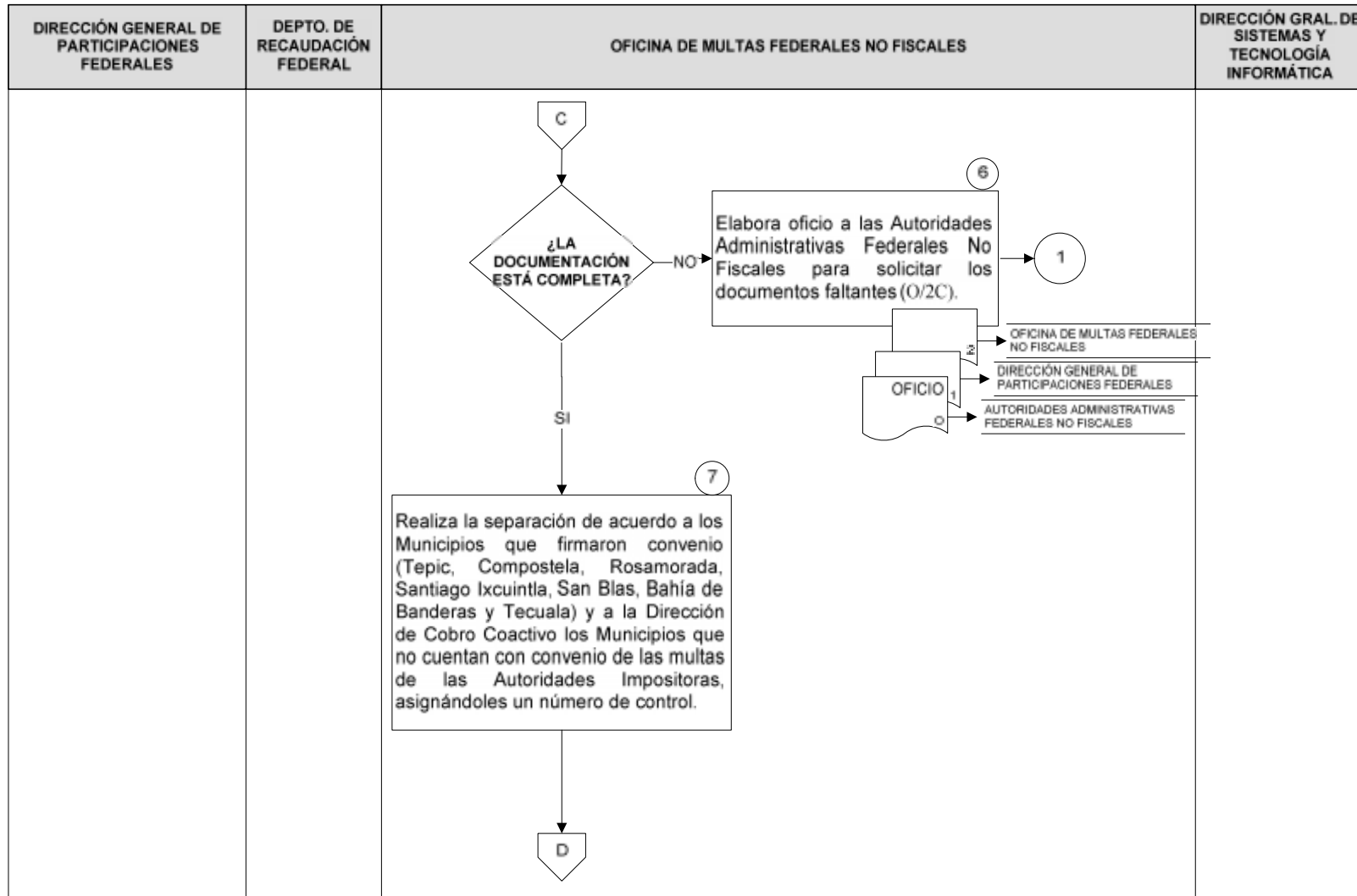




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	5	8
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES				DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL	
				DPF DRF/05	

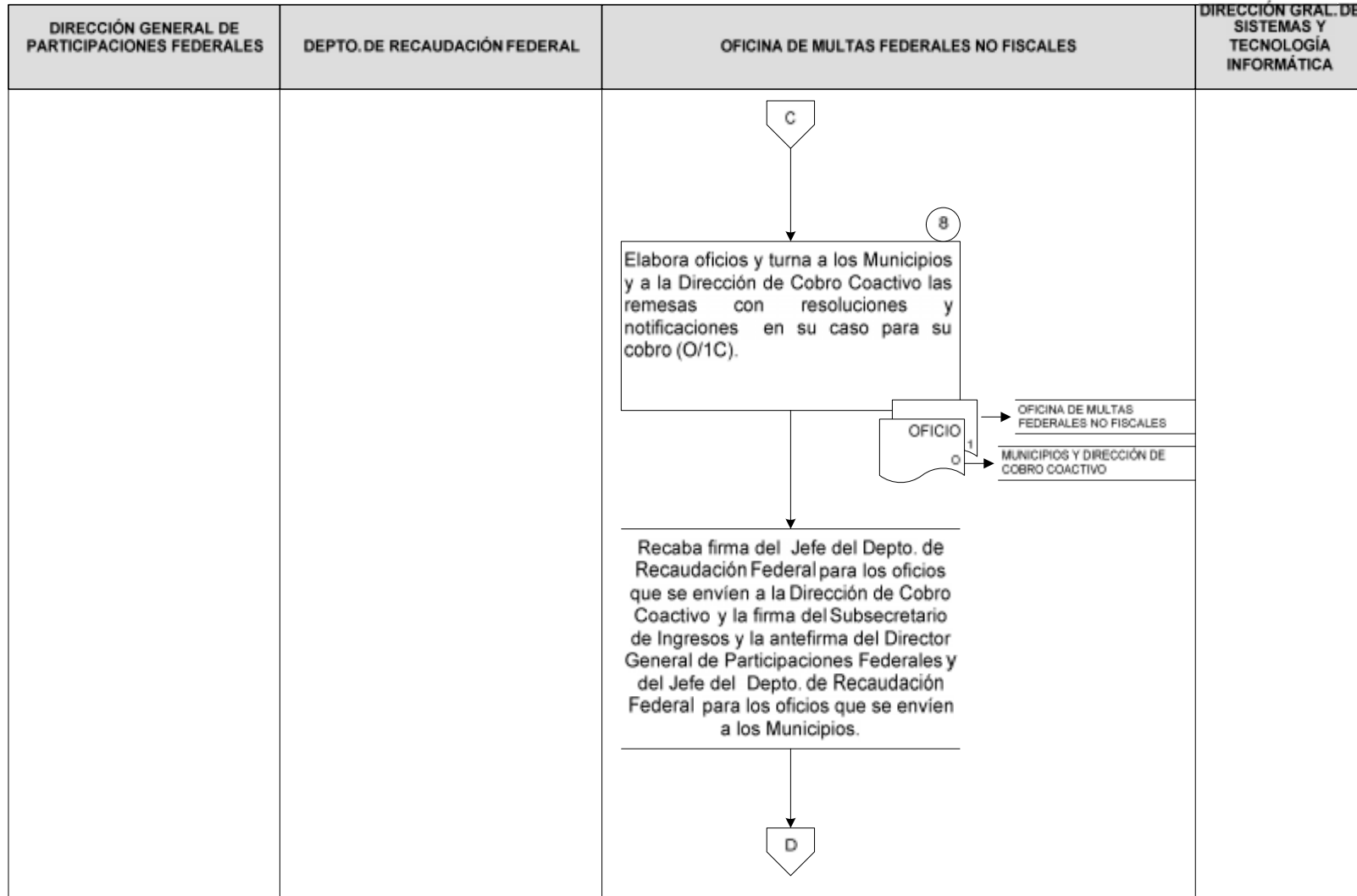




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	6	8
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

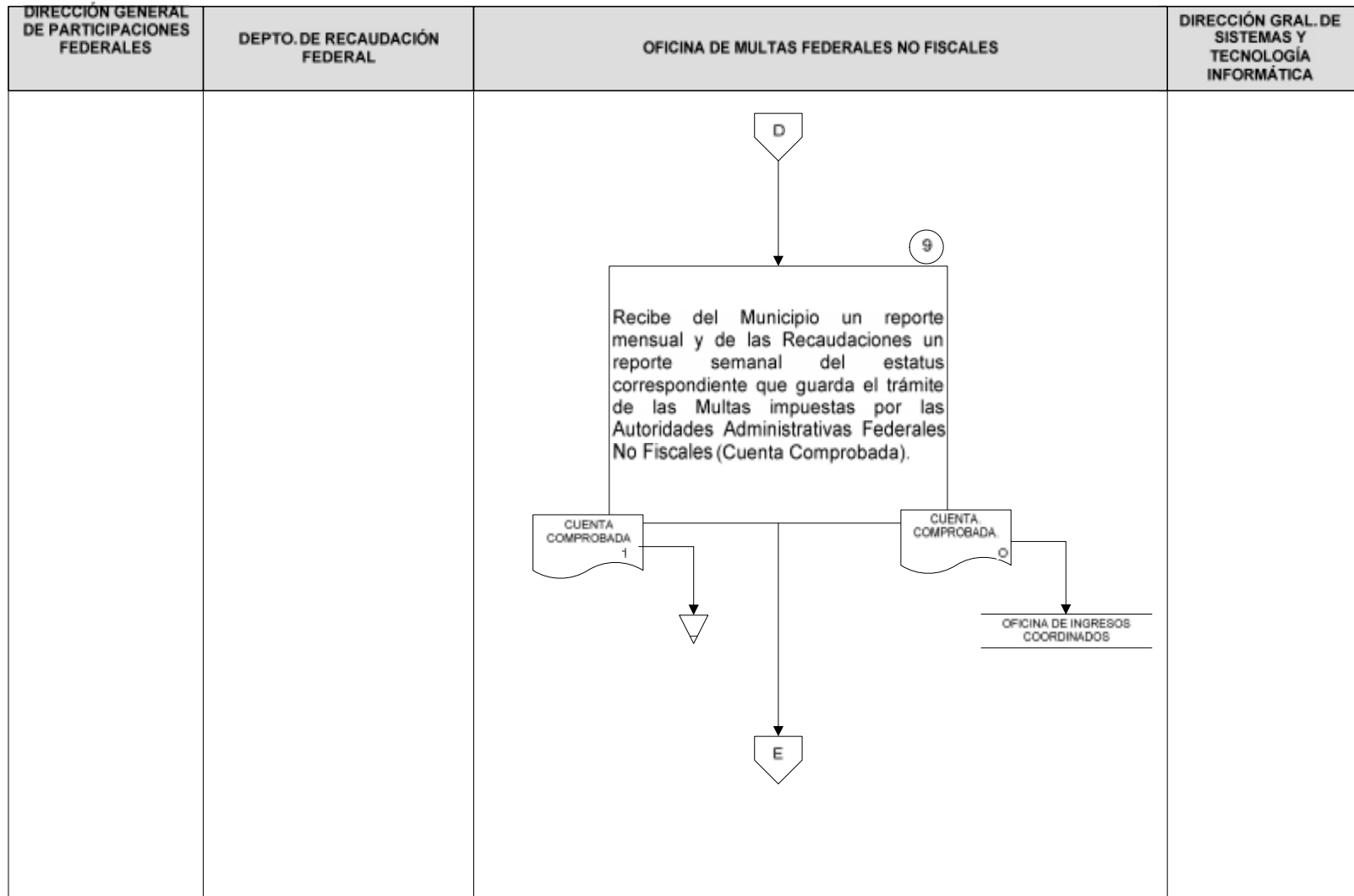




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	7	8
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		

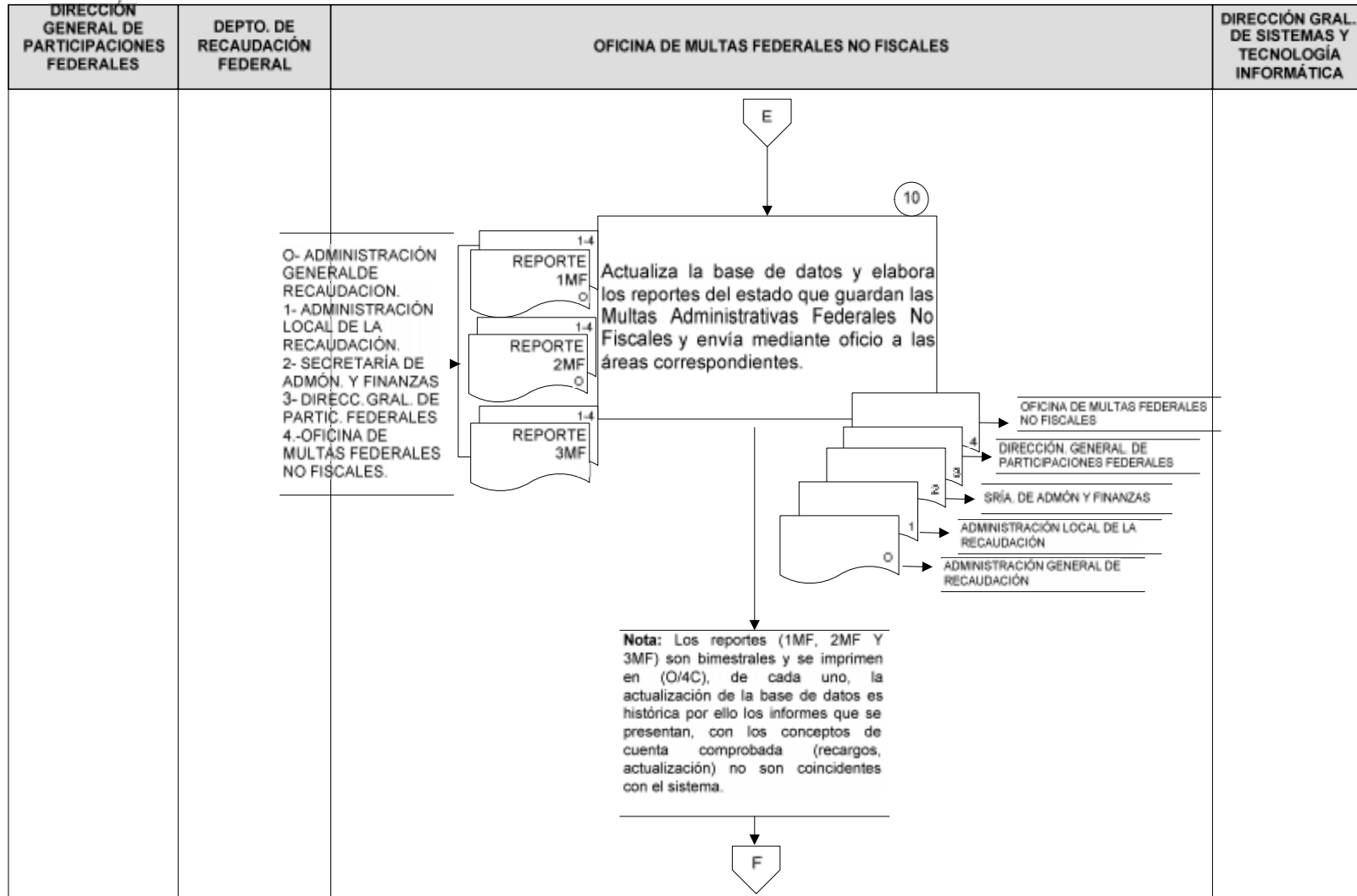
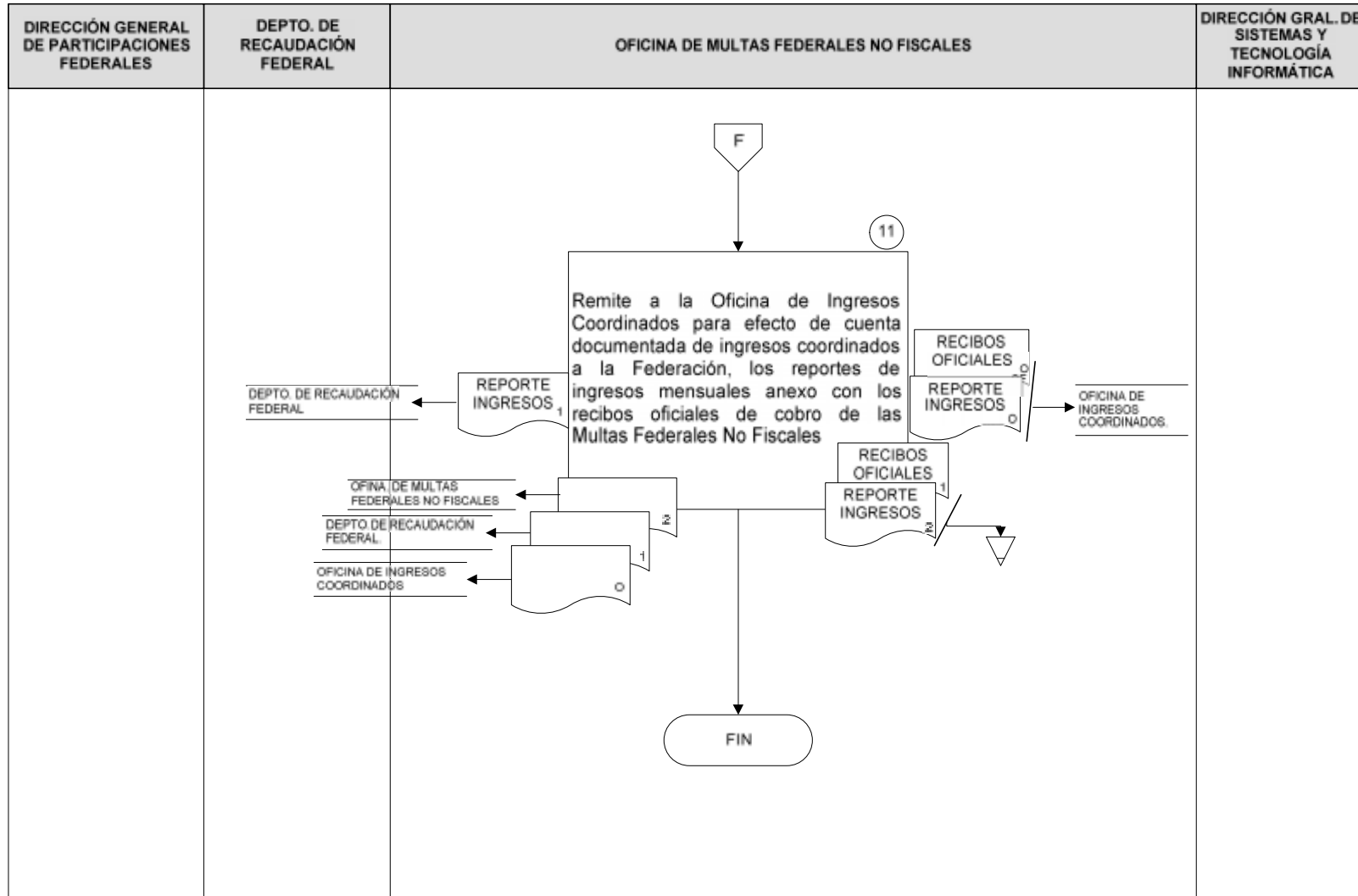




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	8	8
PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES FEDERALES NO FISCALES				CÓDIGO	
				DPF DRF/05	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES FEDERALES			DEPARTAMENTO: RECAUDACIÓN FEDERAL		





**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN

No. PÁGINA

MES

AÑO

17

02

2012

Formatos del Programa de Multas Administrativas Federales no Fiscales:

MF-1 Informe Acumulado de Avances del Programa de Multas Administrativas Federales no Fiscales que se reciban durante el ejercicio 2012 y su instructivo de llenado.

Formato MF-1															
INFORME ACUMULADO DE AVANCES DEL PROGRAMA DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES DEL EJERCICIO 2012.															
ENTIDAD FEDERATIVA: _____ (1)										INFORME DE AVANCES DEL PERIODO _____ AL MES DE: _____ (2)					
AUTORIDAD IMPOSITORA (3)	TOTAL DE MULTAS RECIBIDAS EN EL 2012		COBRADOS		DADOS DE BAJA		CONTROVERTIDOS		EN TRAMITE DE COBRO		TOTAL REALIZADO		INVENTARIO FINAL		OBSERVACIONES
	CANTIDAD (4)	IMPORTE (5)	CANTIDAD (6)	IMPORTE (7)	CANTIDAD (8)	IMPORTE (9)	CANTIDAD (10)	IMPORTE (11)	CANTIDAD (12)	IMPORTE (13)	CRÉDITOS COBRADOS Y DADOS DE BAJA		CARTERA PENDIENTE DE COBRO		
											CANTIDAD (14)	IMPORTE (15)	CANTIDAD (16)	IMPORTE (17)	
SAGARPA															(18)
SCT															
SEDESOL															
SE															
SEP															
SENER															
SEGOB															
SEDENA															
SFP															
SRA															
SEMAR															
SEMARNAT															
S.R.E.															
SS															
SSP															
STPS															
SECTUR															
TOTAL															

Elaboró: _____ (19) Responsable de la Entidad Federativa: _____ (20)

Nombre y Firma Nombre y Firma



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	18
02	2012	

Instructivo de llenado del formato MF-1

Informe acumulado de avances del programa de multas impuestas por autoridades administrativas federales no fiscales del ejercicio 2012.

1	ENTIDAD FEDERATIVA	El nombre completo de la Entidad Federativa responsable del cobro y del llenado del reporte.
2	INFORME DE AVANCES DEL PERIODO AL MES DE	
		<p>Anotar el mes en el que reporta la Entidad, de la siguiente forma:</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Febrero, se enviarán en de Marzo.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Abril, se enviarán en Mayo.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Junio, se enviarán en Julio</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Agosto, se enviarán en Septiembre.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-October, se enviarán en Noviembre.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Diciembre, se enviarán la tercera semana del mes de Enero del siguiente año.</p>
3	AUTORIDAD IMPOSITORA	
	(descripción)	SECRETARIA DE AGRICULTURA GANADERÍA DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
		SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
		SECRETARIA DE ECONOMÍA
		SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA
		SECRETARIA DE ENERGÍA
		SECRETARIA DE GOBERNACIÓN
		SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL
		SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA
		SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	
02	2012	19

		SECRETARIA DE MARINA
		SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES
		SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
		SECRETARIA DE SALUD
		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
		SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
		SECRETARIA DE TURISMO
	TOTAL DE MULTAS RECIBIDAS EN EL EJERCICIO 2012	
4	CANTIDAD	Anotar la cantidad total de multas del ejercicio 2012, recibidas durante el período que se reporta por autoridad impositora, la cual se acumulará de acuerdo al periodo.
5	IMPORTE	Anotar el importe total en pesos de las multas del ejercicio 2012, recibidas durante el período que se reporta por autoridad impositora, el cual se acumulara de acuerdo al periodo.
	COBRADOS	
6	CANTIDAD	Anotar la cantidad de multas del ejercicio 2012, efectivamente cobradas durante el período que se reporta.
7	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de las multas del ejercicio 2012, efectivamente cobradas durante el período que se reporta.
	DADOS DE BAJA	
8	CANTIDAD	Anotar la cantidad de multas del ejercicio 2012, dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: INCOBRABILIDAD INCOSTEABILIDAD ORDEN JUDICIAL
9	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de las multas del ejercicio 2012, dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: INCOBRABILIDAD INCOSTEABILIDAD ORDEN JUDICIAL



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	20
02	2012	

CONTROVERTIDOS		
10	CANTIDAD	Anotar la cantidad de las multas del ejercicio 2012, que se encuentren en controversia durante el período que se reporta.
11	IMPORTE	Anotar el importe de las multas en pesos del ejercicio 2012, que se encuentren en controversia durante el período que se reporta.
EN TRAMITE DE COBRO		
12	CANTIDAD	Anotar la cantidad de las multas del ejercicio 2012, que no han sido cobradas o dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN PAGO EN PARCIALIDADES NO LOCALIZADOS OTROS (ESPECIFICAR EN EL RECUADRO DE OBSERVACIONES)
13	IMPORTE	Anotar el importe de las multas en pesos del ejercicio 2012, que no han sido cobradas o dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN PAGO EN PARCIALIDADES NO LOCALIZADOS OTROS (ESPECIFICAR EN EL RECUADRO DE OBSERVACIONES)
TOTAL REALIZADO (CRÉDITOS COBRADOS Y DADOS DE BAJA)		
14	CANTIDAD	Anotar el total de los créditos del ejercicio 2012, cobrados y cancelados con motivo de la depuración de la cartera de créditos pendientes para su cobro del periodo, es decir la suma de los numerales 6 y 8, en el período que se reporta.
15	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de los créditos del ejercicio 2012, cobrados y cancelados con motivo de la depuración de la cartera de créditos pendientes para su cobro del periodo, es decir la suma de los numerales 7 y 9, en el período que se reporta.
INVENTARIO FINAL (CARTERA PENDIENTE DE COBRO)		
16	CANTIDAD	Cantidad de créditos del ejercicio 2012, pendientes de cobro durante el período que se reporta, se obtiene mediante la siguiente forma:

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	21
02	2012	

		<p>(Total de multas del periodo que se reporta) – (Total realizado) = (Inventario final)</p> <p>(En trámite de cobro – Controvertidos) = (Inventario final)</p> <p>Fórmulas por campo:</p> <p>(4) – (14) = (16)</p> <p>(12) – (10) = (16)</p> <p>EN AMBAS SUMAS EL RESULTADO DEBE SER EL MISMO, EN CASO DE HABER INCONSISTENCIA, ANOTAR EN EL CAMPO 18 EL MOTIVO DE LA VARIACIÓN.</p>
17	IMPORTE	<p>Importe en pesos de los créditos del ejercicio 2012, pendientes de cobro durante el período que se reporta, y se obtiene mediante la siguiente forma:</p> <p>(Total de multas del periodo que se reporta) – (Total realizado) = (Inventario final)</p> <p>(En trámite de cobro - Controvertidos) = (Inventario final)</p> <p>Fórmulas por campo:</p> <p>(5) – (15) = (17)</p> <p>(13) – (11) = (17)</p> <p>EN AMBAS SUMAS EL RESULTADO DEBE SER EL MISMO, EN CASO DE HABER INCONSISTENCIA, ANOTAR EN EL CAMPO 18 EL MOTIVO DE LA VARIACIÓN.</p>
18	OBSERVACIONES	<p>En caso de que se requiera hacer observaciones y/o comentarios derivadas de la información proporcionada, anotar en este recuadro los comentarios más relevantes y en caso necesario anotar la leyenda SE ANEXA UNA FOJA.</p> <p>En dicho anexo explicar el motivo de la variación de la información y/o las observaciones correspondientes.</p>
19	ELABORÓ	Anotar el nombre y firma del funcionario de la Entidad Federativa responsable de la elaboración del reporte.
20	RESPONSABLE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	Anotar el nombre y firma del funcionario responsable de la Entidad Federativa.



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN

No. PÁGINA

MES

AÑO

22

02

2012

MF-2 Informe Acumulado de Avances del Programa de Multas Administrativas Federales no Fiscales de los ejercicios 2011, 2010 y 2009 y su instructivo de llenado.

Formato MF-2															
INFORME ACUMULADO DE AVANCES DEL PROGRAMA DE MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES DE LOS EJERCICIOS 2011, 2010 Y 2009.															
ENTIDAD FEDERATIVA: _____ (1)										INFORME DE AVANCES DEL PERIODO _____ AL MES DE: _____ (2)					
AUTORIDAD IMPOSITORA (3)	INVENTARIO INICIAL DE MULTAS DE LOS EJERCICIOS 2011, 2010 Y 2009		MOVIMIENTO DE CRÉDITOS								TOTAL REALIZADO		INVENTARIO FINAL		OBSERVACIONES
			COBRADOS		DADOS DE BAJA		CONTROVERTIDOS		EN TRAMITE DE COBRO		CRÉDITOS COBRADOS Y DADOS DE BAJA		CARTERA PENDIENTE DE COBRO		
	CANTIDAD	IMPORTE	CANTIDAD	IMPORTE	CANTIDAD	IMPORTE	CANTIDAD	IMPORTE	CANTIDAD	IMPORTE	CANTIDAD	IMPORTE	CANTIDAD	IMPORTE	
	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
SAGARPA															
SCT															
SEDESOL															
SE															
SEP															
SENER															
SEGOB															
SEDENA															
SFP															
SRA															
SEMAR															
SEMARNAT															
S.R.E.															
SS															
SSP															
STPS															
SECTUR															
TOTAL															

Elaboró: _____ (19)
Nombre y Firma

Responsable de la Entidad Federativa: _____ (20)
Nombre y Firma

INFORMAR ACUMULADO EL EJERCICIO QUE SE REPORTA



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	23
02	2012	

Instructivo de llenado del formato MF-2

Informe acumulado de avances del programa de multas administrativas federales no fiscales de los ejercicios 2011, 2010 Y 2009.

1	ENTIDAD FEDERATIVA	El nombre completo de la Entidad Federativa responsable del cobro y del llenado del reporte.
2	INFORME DE AVANCES DEL PERIODO AL MES DE	<p>Anotar el mes en el que reporta la Entidad, de las siguiente forma:</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Febrero, se enviaran en Marzo.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Abril, se enviaran en Mayo.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Junio, se enviaran en Julio.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Agosto, se enviaran en Septiembre.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-October, se enviaran en Noviembre.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Diciembre, se enviaran la tercera semana del mes de Enero del siguiente año.</p>
3	AUTORIDAD IMPOSITORA	
	(descripción)	SECRETARIA DE AGRICULTURA GANADERÍA DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
		SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
		SECRETARIA DE ECONOMÍA
		SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA
		SECRETARIA DE ENERGÍA
		SECRETARIA DE GOBERNACIÓN
		SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL
		SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	24
02	2012	

		SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA
		SECRETARIA DE MARINA
		SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES
		SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
		SECRETARIA DE SALUD
		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
		SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
		SECRETARIA DE TURISMO
INVENTARIO INICIAL DE MULTAS DE LOS EJERCICIOS 2011, 2010 Y 2009		
4	CANTIDAD	Anotar las multas de los ejercicios 2011, 2010 y 2009, que quedaron pendientes de cobro al 30 de diciembre de 2011. Conforme al INVENTARIO DE MULTAS DE LOS EJERCICIOS 2011, 2010 Y 2009 PENDIENTES DE COBRO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2011 reportado en la MINUTA DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2012.
5	IMPORTE	Anotar los importes en pesos de las multas de los ejercicios 2011,2010 y 2009, que quedaron pendientes de cobro correspondientes al 30 de diciembre de 2011. Conforme al INVENTARIO DE MULTAS DE LOS EJERCICIOS 2011, 2010 Y 2009 PENDIENTES DE COBRO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2011 reportado en la MINUTA DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2012.
COBRADOS		
6	CANTIDAD	Anotar la cantidad de multas de los ejercicio 2011, 2010 y 2009, efectivamente cobradas durante el período que se reporta.
7	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de las multas de los ejercicios 2011, 2010 y 2009, efectivamente cobradas durante el período que se reporta.
DADOS DE BAJA		
8	CANTIDAD	Anotar la cantidad de multas de los ejercicio 2011,2010 y 2009, dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: INCOBRABILIDAD INCOSTEABILIDAD ORDEN JUDICIAL



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	25
02	2012	

9	IMPORTE	<p>Anotar el importe en pesos de las multas de los ejercicios 2011, 2010 y 2009 , dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos:</p> <p>INCOBRABILIDAD</p> <p>INCOSTEABILIDAD</p> <p>ORDEN JUDICIAL</p>
CONTROVERTIDOS		
10	CANTIDAD	Anotar la cantidad de las multas de los ejercicios 2011, 2010 y 2009, que se encuentren en controversia durante el período que se reporta.
11	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de las multas de los ejercicios 2011, 2010 y 2009, que se encuentren en controversia durante el período que se reporta.
EN TRAMITE DE COBRO		
12	CANTIDAD	<p>Anotar la cantidad de las multas de los ejercicios 2011, 2010 y 2009, que no han sido cobradas o dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos:</p> <p>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN</p> <p>PAGO EN PARCIALIDADES</p> <p>NO LOCALIZADOS</p> <p>OTROS (ESPECIFICAR EN EL RECUADRO DE OBSERVACIONES)</p>
13	IMPORTE	<p>Anotar el importe en pesos de las multas de los ejercicios 2011, 2010 y 2009, que no han sido cobradas o dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos:</p> <p>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN</p> <p>PAGO EN PARCIALIDADES</p> <p>NO LOCALIZADOS</p> <p>OTROS (ESPECIFICAR EN EL RECUADRO DE OBSERVACIONES)</p>



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	
02	2012	26

TOTAL REALIZADO (CRÉDITOS COBRADOS Y DADOS DE BAJA)		
14	CANTIDAD	Anotar el total de los créditos de los ejercicios de 2011, 2010 y 2009, cobrados y dados de baja con motivo de la depuración de la cartera de créditos pendientes para su cobro del periodo que se reporta, es decir la suma de los numerales 6 y 8, en el período que se reporta
15	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de los créditos de los ejercicios 2011, 2010 y 2009, cobrados y dados de baja con motivo de la depuración de la cartera de créditos pendientes para su cobro del periodo que se reporta, es decir la suma de los numerales 7 y 9, en el período que se reporta.
INVENTARIO FINAL (CARTERA PENDIENTE DE COBRO)		
16	CANTIDAD	<p>Cantidad de créditos de los ejercicios 2011, 2010 y 2009, pendientes de cobro durante el período que se reporta, y se obtiene mediante la siguiente forma:</p> <p>(Total de multas del periodo que se reporta) – (Total realizado) = (Inventario final)</p> <p>(En trámite de cobro – Controvertidos) = (Inventario final)</p> <p>Fórmulas por campo:</p> <p>(4) – (14) = (16)</p> <p>(12) – (10) = (16)</p> <p>EN AMBAS FÓRMULAS EL RESULTADO DEBE SER EL MISMO, EN CASO DE HABER INCONSISTENCIA, ANOTAR EN EL CAMPO 18 EL MOTIVO DE LA VARIACIÓN.</p>
17	IMPORTE	<p>Importe en pesos de los créditos de los ejercicios de 2011, 2010 y 2009, pendientes de cobro durante el período que se reporta, y se obtiene mediante la siguiente forma:</p> <p>(Total de multas del periodo que se reporta) – (Total realizado) = (Inventario final)</p> <p>(En trámite de cobro - Controvertidos) = (Inventario final)</p> <p>Fórmulas por campo:</p> <p>(5) – (15) = (17)</p> <p>(13) – (11) = (17)</p> <p>EN AMBAS SUMAS EL RESULTADO DEBE SER EL MISMO, EN CASO DE HABER INCONSISTENCIA, ANOTAR EN EL CAMPO 18 EL MOTIVO DE LA VARIACIÓN.</p>



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	27
02	2012	

18	OBSERVACIONES	<p>En caso de que se requiera hacer observaciones y/o comentarios derivadas de la información proporcionada, anotar en este recuadro los comentarios más relevantes y en caso necesario anotar la leyenda SE ANEXA UNA FOJA.</p> <p>En dicho anexo explicar el motivo de la variación de la información y/o las observaciones correspondientes.</p>
19	ELABORÓ	Anotar el nombre y firma del funcionario de la Entidad Federativa responsable de la elaboración del reporte.
20	RESPONSABLE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	Anotar el nombre y firma del funcionario responsable de la Entidad Federativa.



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN

No. PÁGINA

MES

AÑO

28

02

2012

MF-3 Informe Acumulado de Avances del Programa de Multas Administrativas Federales no Fiscales del ejercicio 2008 y anteriores y su instructivo de llenado.

Formato MF-3															
INFORME ACUMULADO DE AVANCES DEL PROGRAMA DE MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES DEL EJERCICIO 2008 Y ANTERIORES .															
ENTIDAD FEDERATIVA: _____ (1)										INFORME DE AVANCES DEL PERIODO _____ AL MES DE: _____ (2)					
AUTORIDAD IMPOSITORA (3)	INVENTARIO INICIAL DE MULTAS DEL EJERCICIO 2008 Y ANTERIORES		MOVIMIENTO DE CRÉDITOS								TOTAL REALIZADO		INVENTARIO FINAL		OBSERVACIONES
			COBRADOS		DADOS DE BAJA		CONTROVERTIDOS		EN TRAMITE DE COBRO		CRÉDITOS COBRADOS Y DADOS DE BAJA		CARTERA PENDIENTE DE COBRO		
	CANTIDAD (4)	IMPORTE (5)	CANTIDAD (6)	IMPORTE (7)	CANTIDAD (8)	IMPORTE (9)	CANTIDAD (10)	IMPORTE (11)	CANTIDAD (12)	IMPORTE (13)	CANTIDAD (14)	IMPORTE (15)	CANTIDAD (16)	IMPORTE (17)	
SAGARPA															
SCT															
SEDESOL															
SE															
SEP															
SENER															
SEGOB															
SEDENA															
SFP															
SRA															
SEMAR															
SEMARNAT															
S.R.E.															
SS															
SSP															
STPS															
SECTUR															
TOTAL															

(19) **Elaboró:** _____ (20) **Responsable de la Entidad Federativa:** _____

Nombre y Firma Nombre y Firma



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	29
02	2012	

Instructivo de llenado del formato MF-3

Informe acumulado de avances del programa de multas administrativas federales no fiscales del ejercicio 2008 y anteriores.

1	ENTIDAD FEDERATIVA	El nombre completo de la Entidad Federativa responsable del cobro y del llenado del reporte.
2	INFORME DE AVANCES DEL PERIODO AL MES DE	
		<p>Anotar el mes en el que reporta la Entidad, de las siguiente forma:</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Febrero, se enviaran en Marzo.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Abril, se enviaran en Mayo.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Junio, se enviaran en Julio.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Agosto, se enviaran en Septiembre.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-October, se enviaran en Noviembre.</p> <p>Avances acumulados obtenidos durante el período Enero-Diciembre, se enviaran la tercera semana del mes de Enero del siguiente año.</p>
3	AUTORIDAD IMPOSITORA	
	(descripción)	SECRETARIA DE AGRICULTURA GANADERÍA DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
		SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
		SECRETARIA DE ECONOMÍA
		SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA
		SECRETARIA DE ENERGÍA
		SECRETARIA DE GOBERNACIÓN
		SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL
		SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
		SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	30
02	2012	

		SECRETARIA DE MARINA
		SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES
		SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
		SECRETARIA DE SALUD
		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
		SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
		SECRETARIA DE TURISMO
	INVENTARIO INICIAL DE MULTAS DE 2008 Y ANTERIORES.	
4	CANTIDAD	Para cada una de las Autoridades Impositoras, anotar la cantidad de multas del ejercicio 2008 y anteriores, pendientes de cobro correspondientes al INVENTARIO DE MULTAS DEL EJERCICIO 2008 Y ANTERIORES PENDIENTES DE COBRO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2011 reportado en la MINUTA DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2012.
5	IMPORTE	Para cada una de las Autoridades Impositoras anotar el importe en pesos de las multas del ejercicio 2008 y anteriores, pendientes de cobro correspondientes al INVENTARIO DE MULTAS DEL EJERCICIO 2008 Y ANTERIORES PENDIENTES DE COBRO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2011 reportado en la MINUTA DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2012.
	COBRADOS	
6	CANTIDAD	Anotar la cantidad de multas del ejercicio 2008 y anteriores, efectivamente cobradas durante el período que se reporta.
7	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de las multas del ejercicio 2008 y anteriores, efectivamente cobradas durante el período que se reporta.
	DADOS DE BAJA	
8	CANTIDAD	Anotar la cantidad de multas del ejercicio 2008 y anteriores, dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: INCOBRABILIDAD INCOSTEABILIDAD ORDEN JUDICIAL
9	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de las multas del ejercicio 2008 y anteriores, dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: INCOBRABILIDAD

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN

No. PÁGINA

MES

AÑO

02

2012

31

		INCOSTEABILIDAD ORDEN JUDICIAL
	CONTROVERTIDOS	
10	CANTIDAD	Anotar la cantidad de las multas del ejercicio 2008 y anteriores, que se encuentren en controversia durante el período que se reporta.
11	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de las multas del ejercicio 2008 y anteriores, que se encuentren en controversia durante el período que se reporta.
	EN TRAMITE DE COBRO	
12	CANTIDAD	Anotar la cantidad de las multas del ejercicio 2008 y anteriores, que no han sido cobradas o dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN PAGO EN PARCIALIDADES NO LOCALIZADOS CONTROVERTIDOS OTROS (ESPECIFICAR EN EL RECUADRO DE OBSERVACIONES)
13	IMPORTE	Anotar el importe en pesos de las multas del ejercicio 2008 y anteriores, que no han sido cobradas o dadas de baja durante el período que se reporta, por los siguientes conceptos: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN PAGO EN PARCIALIDADES NO LOCALIZADOS CONTROVERTIDOS OTROS (ESPECIFICAR EN EL RECUADRO DE OBSERVACIONES)
	TOTAL REALIZADO (CRÉDITOS COBRADOS Y DADOS DE BAJA)	
14	CANTIDAD	Anotar el total de los créditos del ejercicio 2008 y anteriores, cobrados y dados de baja con motivo de la depuración de la cartera de créditos pendientes para su cobro del periodo, es decir la suma de los numerales 6 y 8, en el período que se reporta.
15	IMPORTE	Anotar el importe de los créditos del ejercicio 2008 y anteriores, cobrados y dados de baja con motivo de la depuración de la cartera de créditos pendientes para su cobro del periodo, es decir la suma de los numerales 7 y 9, en el período que se reporta.



**PROGRAMA DE TRABAJO 2012 DE
MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES
NO FISCALES**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
PROGRAMAS OPERATIVOS CON
ENTIDADES FEDERATIVAS**

ANEXOS

FECHA DE ELABORACIÓN		No. PÁGINA
MES	AÑO	32
02	2012	

INVENTARIO FINAL (CARTERA PENDIENTE DE COBRO)		
16	CANTIDAD	<p>Cantidad de créditos del ejercicio 2008 y anteriores, pendientes de cobro durante el período que se reporta, y se obtiene mediante la siguiente forma:</p> <p>(Total de multas del periodo que se reporta) – (Total realizado) = (Inventario final)</p> <p>(En trámite de cobro - Controvertidos) = (Inventario final)</p> <p>Fórmulas por campo:</p> <p>(4) – (14) = (16)</p> <p>(12) – (10) = (16)</p> <p>EN AMBAS SUMAS EL RESULTADO DEBE SER EL MISMO, EN CASO DE HABER INCONSISTENCIA, ANOTAR EN EL CAMPO 18 EL MOTIVO DE LA VARIACIÓN.</p>
17	IMPORTE	<p>Importe en pesos de los créditos del ejercicio 2008 y anteriores, pendientes de cobro durante el período que se reporta, y se obtiene mediante la siguiente forma:</p> <p>(Total de multas del periodo que se reporta) – (Total realizado) = (Inventario final)</p> <p>(En trámite de cobro - Controvertidos) = (Inventario final)</p> <p>Fórmulas por campo:</p> <p>(5) – (15) = (17)</p> <p>(13) – (11) = (17)</p> <p>EN AMBAS SUMAS EL RESULTADO DEBE SER EL MISMO, EN CASO DE HABER INCONSISTENCIA, ANOTAR EN EL CAMPO 18 EL MOTIVO DE LA VARIACIÓN.</p>
18	OBSERVACIONES	<p>En caso de que se requiera hacer observaciones y/o comentarios derivadas de la información proporcionada, anotar en este recuadro los comentarios más relevantes y en caso necesario anotar la leyenda SE ANEXA UNA FOJA.</p> <p>En dicho anexo explicar el motivo de la variación de la información y/o las observaciones correspondientes.</p>
19	ELABORÓ	Anotar el nombre y firma del funcionario de la Entidad Federativa responsable de la elaboración del reporte.
20	RESPONSABLE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	Anotar el nombre y firma del funcionario responsable de la Entidad Federativa.